

สศต. มสร.	แบบการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรใหม่ ของสาขาวิชาและสำนัก/สถาบันต่าง ๆ ใน มสร.	รหัสเอกสาร F 1-1 ISSUE 1 หน้าที่ 1/3
-----------	---	---

1. ชื่อโครงการ.....
[] รูปแบบเผชิญหน้า [] รูปแบบออนไลน์
2. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....
.....
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
3.1.....
3.2.....
3.3.....
4. กลุ่มเป้าหมาย (คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม, จำนวนคนต่อรุ่น)
.....
.....
.....
5. หัวข้อการฝึกอบรม (ระบุเนื้อหาสาระสังเขปในแต่ละหัวข้อ)
5.1 หัวข้อวิชาที่ 1.....
5.1.1 คำอธิบายหัวข้อวิชา.....
.....
5.1.2 วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา.....
.....
5.1.3 วิธีการฝึกอบรม.....
.....
5.2 หัวข้อวิชาที่ 2.....
5.2.1 คำอธิบายหัวข้อวิชา.....
.....
5.2.2 วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา.....
.....
5.2.3 วิธีการฝึกอบรม.....
.....

สศต. มสร.	แบบการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรใหม่ ของสาขาวิชาและสำนัก/สถาบันต่าง ๆ ใน มสร.	รหัสเอกสาร F 1-1 ISSUE 1 หน้าที่ 2/3
-----------	---	---

- 5.3 หัวข้อวิชาที่ 3.....
- 5.3.1 คำอธิบายหัวข้อวิชา.....
-
- 5.3.2 วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา.....
-
- 5.3.3 วิธีการฝึกอบรม.....
-
6. วิธีการอบรม.....
7. คณะวิทยากร.....
-
8. ระยะเวลาการจัดฝึกอบรม
- 8.1 ช่วงเวลาที่คาดว่าจะจัดฝึกอบรมเดือน.....
- 8.2 ระยะเวลาที่จัดฝึกอบรม 2 วัน 3 วัน 4 วัน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ประเภทพักค้างคืน ประเภทไม่พักค้างคืน
- 8.3 จำนวนรุ่นที่จัดฝึกอบรมต่อปี
 1 รุ่น 2 รุ่น 3 รุ่น อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. สถานที่ฝึกอบรม.....
10. วิธีการประเมินผล
-
-
-
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)
- 11.1.....
- 11.2.....
- 11.3.....
12. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
-

สศต. มสร.	แบบการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรใหม่ ของสาขาวิชาและสำนัก/สถาบันต่าง ๆ ใน มสร.	รหัสเอกสาร F 1-1 ISSUE 1 หน้าที่ 3/3
-----------	---	---

13. ค่าลงทะเบียน

(สำนักการศึกษาต่อเนื่อง เป็นผู้วิเคราะห์ค่าลงทะเบียน หากมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุ – อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการฝึกอบรมเป็นกรณีพิเศษ ขอให้ระบุรายละเอียด)

.....
.....

14. ผู้ทบทวนหลักสูตร (Review)

ชื่อ-สกุลคุณวุฒิ.....

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร.....

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

15. ผู้ทวนสอบหลักสูตร (Verify)

ชื่อ-สกุลคุณวุฒิ.....

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร.....

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

16. ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม.....

ครั้งที่.....วันที่.....

17. ผู้ประสานงานโครงการ.....เบอร์โทร.....

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำโครงการฝึกอบรมได้ที่ →
หรือ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse/>
จากนั้นเลือกที่ download แบบฟอร์มการจัดทำโครงการฝึกอบรม

