



รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2562
(กันยายน 2562 – สิงหาคม 2563)

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
30 กันยายน 2563

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เป็นการ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้รายงานครั้งนี้ใช้รอบเว ลตามปีการศึกษา 2562 (กันยายน 2562 - สิงหาคม 2563) และตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563) ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และรองรับการประเมินคุณภาพภายใน รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กรตามภารกิจหน่วยงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการประเมินตนเองอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ฉบับปีการศึกษา 2558 - 2560 และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558 - 2561 (Education Criteria for Performance Excellence ; EdPEX) เป็นแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวิวัฒนะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

30 กันยายน 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนที่ 1	
บทนำ : โครงร่างองค์กร (OP)	5
1. P.1 ลักษณะองค์กร	5
1.1 สภาพแวดล้อมขององค์กร	6
1.1.1 การบริการ	6
1.1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	7
1.1.3 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	7
1.1.4 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	9
1.2 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	10
1.2.1 โครงสร้างองค์กร	10
1.2.2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	12
1.2.3 ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	13
2. P.2 สภาพการณ์ขององค์กร	15
2.1 สภาพด้านการแข่งขัน	15
2.1.1 ลำดับในการแข่งขัน	15
2.1.2 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	16
2.1.3 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	17

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
	2.2 บริบทเชิงกลยุทธ์	18
	2.3 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	19
ส่วนที่ 2	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน	20
ส่วนที่ 3	การประเมินตนเอง	22
	ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำองค์การ	23
	ตัวบ่งชี้ที่ 2 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน	39
	ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	54
	ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	59
	ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	62
	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	69
	ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	70
ส่วนที่ 4	สรุปผลการประเมิน	78
ภาคผนวก	รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	81

ส่วนที่ 1

บทนำ : โครงร่างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่องจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2531 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2531 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ หน้า 10 เล่ม 105 ตอนที่ 239 วันที่ 30 ธันวาคม 2531 โดยที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้มีการขยายงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม เช่น การให้การศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในระยะสั้นแก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและของเอกชน การผลิตสื่อโสตทัศน รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดตั้งอุทยานการศึกษา เพื่อให้เป็นแหล่งการศึกษาตามอัธยาศัยของประชาชน ทุกเพศทุกวัย และเป็นศูนย์กลางของชุมชนในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม และงานประเพณีในเทศกาลต่าง ๆ ประกอบกับโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในขณะนั้นไม่เอื้ออำนวยให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดตั้งสำนักงานการศึกษาต่อเนื่องขึ้น มีการแบ่งส่วนราชการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2532 ดังนี้

- (1) สำนักงานเลขานุการ
- (2) ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล
- (3) ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
- (4) ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- (5) ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม
- (6) ฝ่ายอุทยานการศึกษา

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายใน มีการรวมฝ่ายที่หารายได้จากการฝึกอบรม 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ให้บริหารงานเบ็ดเสร็จครบวงจรในฝ่าย โดยจำแนกตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม รับผิดชอบลูกค้ากลุ่มองค์กรภาคธุรกิจเอกชน ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม รับผิดชอบลูกค้ากลุ่มองค์กร

ภาครัฐ และฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม รับผิดชอบลูกค้ากลุ่มองค์การลักษณะพิเศษ และมีการแต่งตั้งหัวหน้างานต่าง ๆ ภายใต้โครงสร้างและอัตรากำลังที่กำหนดขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ปัจจุบันสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายใน ตามคำสั่งสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ที่ 004/2560 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2560 เรื่อง การปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในของสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ฉบับปี 2560 ให้บุคลากรที่ย้ายไปปฏิบัติงานตามฝ่ายต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 กลับไปปฏิบัติงานยังสังกัดฝ่ายเดิม และบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ให้คงดำรงตำแหน่งหัวหน้างานต่อไป

สำหรับโครงสร้างการบริหารงานภายในด้านการฝึกอบรม 3 ฝ่าย ให้รับผิดชอบตามโครงสร้างเดิม คือ

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม รับผิดชอบการบริหารโครงการฝึกอบรม โดยการจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมแก่ประชาชนผู้สนใจทั่วไป หน่วยงานต่าง ๆ และให้คำปรึกษาด้านการบริหารการฝึกอบรม

ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม มีภาระหน้าที่ในการให้บริการผลิตพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อศิลปกรรม สื่อสิ่งพิมพ์ การจัดฝึกอบรมทางไกล และบริการโสตทัศนูปกรณ์ ตอบสนองพันธกิจบริการทางวิชาการด้านการจัดฝึกอบรม และกิจกรรมอื่น ๆ ของสำนัก ศึกษาค้นคว้าให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการฝึกอบรม โดยสร้างสรรค์สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม รับผิดชอบในการพัฒนา ปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม วิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรม การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม งานการตลาดและการจัดทำข้อเสนอ รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านการจัดทำโครงการ

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) การบริการ

1) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ได้แก่ การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งวิชาการและวิชาชีพแก่ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐและเอกชน โครงการสัมฤทธิ์บัตร โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา และการให้บริการทางวิชาการรูปแบบอื่น เช่น ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาองค์กร และวิจัย

2) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา โครงการเทิดพระเกียรติ กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย กิจกรรมบริการทางวิชาการ และนันทนาการด้านศิลปวัฒนธรรม การเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และการจัดนิทรรศการ

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ดังนี้

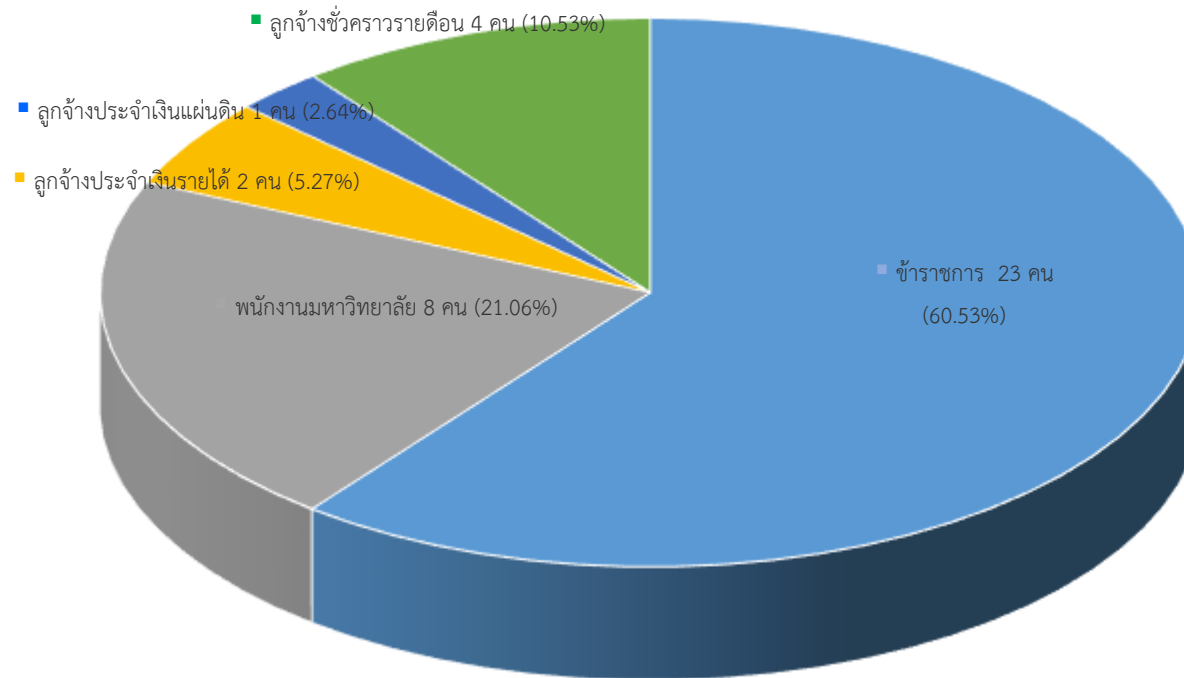
วิสัยทัศน์	องค์กรชั้นนำด้านการฝึกอบรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
พันธกิจ	1. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยการฝึกอบรม 2. พัฒนาทุนมนุษย์สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต 3. สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล
ค่านิยมองค์กร	1. คุณภาพ (Quality) 2. ประทับใจ (Impression) 3. มืออาชีพ (Professional)

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 38 คน (ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563) ดังนี้

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
1. ข้าราชการ (นับรวมผู้อำนวยการ)	1	22	23
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	8	8
3. ลูกจ้างประจำเงินรายได้	-	2	2
4. ลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน (สังกัดกองกลาง)	-	1	1
5. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	-	4	4
รวม	1	37	38

จำนวนบุคลากร สำนักการศึกษาต่อเนื่อง จำแนกตามประเภท



จำนวนบุคลากรรวมทั้งสิ้น 38 คน

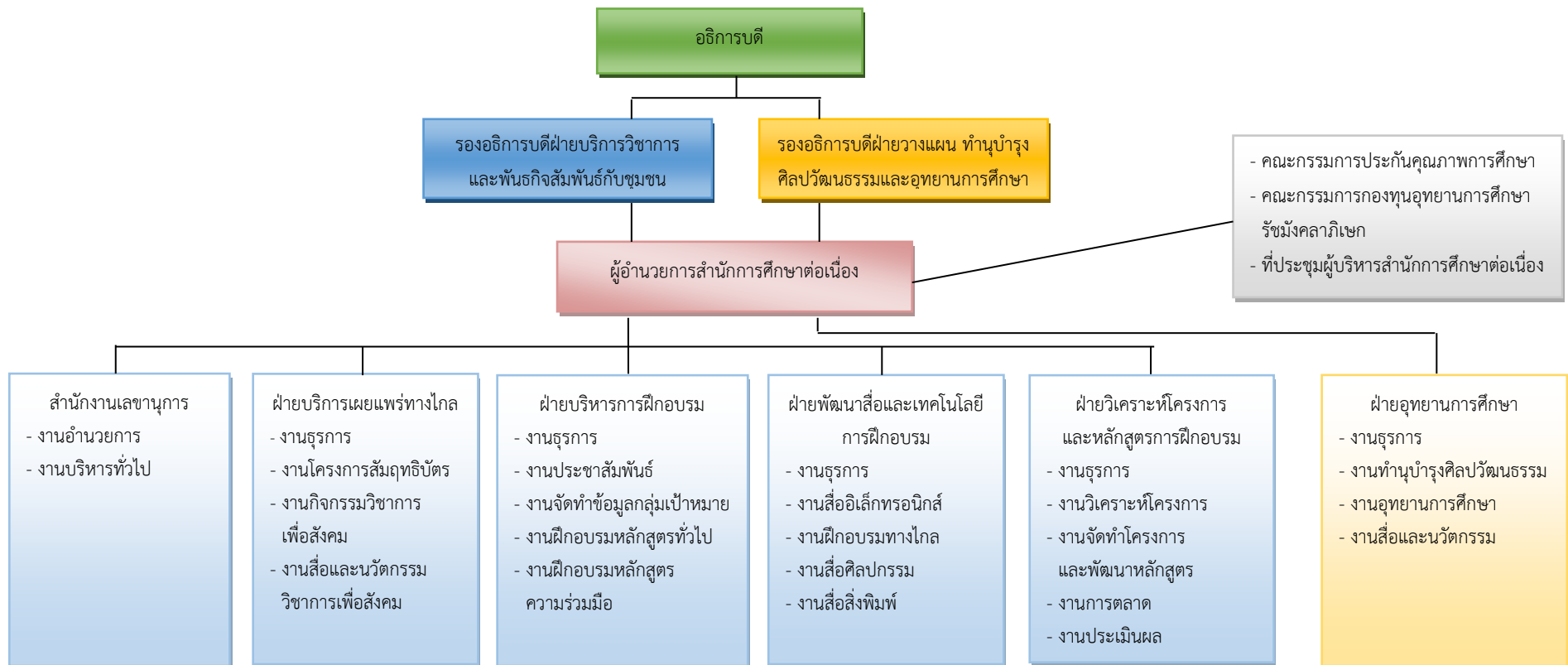
- ข้าราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย
- ลูกจ้างประจำเงินรายได้
- ลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน
- ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

(4) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญ
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551	กำหนดบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีในการกำกับดูแลสำนักและสถาบัน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักและสถาบันในการบริหารงานสำนักและสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักและสถาบัน
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารโครงการฝึกอบรมที่มีลักษณะพิเศษ พ.ศ. 2537	กำหนดวิธีการบริหารโครงการฝึกอบรมที่เป็นโครงการเชิงเพิ่มพูนรายได้ให้มหาวิทยาลัย โดยกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารโครงการฝึกอบรม และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย โครงการสัมฤทธิบัตร พ.ศ. 2546	กำหนดนิยามของคำว่า “โครงการสัมฤทธิบัตร” การเรียนโครงการสัมฤทธิบัตร และอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษาประจำชุดวิชาและรายวิชา
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย กองทุนอุทยานการศึกษารัชมิ่งคลาภิเษก พ.ศ. 2546	กำหนดนิยามของคำว่า “อุทยานการศึกษารัชมิ่งคลาภิเษก” เงินทุนประเดิมและเงินอื่น ๆ ของกองทุน วัตถุประสงค์ของกองทุน โครงสร้างคณะกรรมการบริหารกองทุนและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ การลงทุน การใช้เงิน ผลประโยชน์ของกองทุน

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร สำนักการศึกษาต่อเนื่อง แบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 ฝ่าย ฝ่ายให้บริการที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ฝ่ายที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล และฝ่ายอุทยานการศึกษา และฝ่ายที่อำนวยความสะดวกด้านการบริหารและจัดการสำนักงาน คือ สำนักงานเลขานุการ มีการดำเนินการตามนโยบายภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา (เฉพาะฝ่ายอุทยานการศึกษา)



รายชื่อผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2562 ผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประกอบด้วย

ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ - สกุล
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	- รองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นฉัตร หมอยาดี (ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2561 - 31 พฤษภาคม 2563) - รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวิวัฒนะกุล (ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง ปัจจุบัน)
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวิวัฒนะกุล (ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 - 31 พฤษภาคม 2563)
เลขานุการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	นางนันทภักดิ์ อินทุยศ
หัวหน้าฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล	นางเปรมปรีดี ไทยเที่ยง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม	นางสาวฐิตารีย์ พัทธนันท์ศรี
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม	นายหัสนัย รियाพันธ์
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม	นายอภิภู ธารารอนลิน
หัวหน้าฝ่ายอุทยานการศึกษา	นายธนภุต หาดทวยกาญจน์

(2) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
1. การฝึกอบรม	1. หน่วยงานภาครัฐ 2. หน่วยงานภาคเอกชน 3. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ 4. ผู้สนใจทั่วไป	1. ค่าลงทะเบียนเหมาะสม 2. วิทยากรมีเทคนิคการนำเสนอน่าสนใจ 3. หลักสูตรมีคุณภาพตรงตามความต้องการและนำไปใช้ได้จริง 4. สถานที่และบรรยากาศดี 5. การบริการประทับใจ	ผู้บังคับบัญชา/ นายจ้าง	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้
2. โครงการสัมฤทธิ์บัตร	1. ผู้สนใจทั่วไป 2. นักศึกษา มสธ. 3. นักเรียน/นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	1. ค่าลงทะเบียนเหมาะสม 2. เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา 3. เรียนได้ไม่จำกัดเพศ วัย และวุฒิการศึกษา 4. เรียนสะสมชุดวิชานำไปโอนได้ 5. นำไปใช้ประกอบวิชาชีพได้	ผู้ปกครอง/ นายจ้าง	1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น 2. นำความรู้ไปใช้พัฒนาการทำงาน/ การเรียน
3. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1. บุคลากร มสธ. 2. นักศึกษา มสธ. 3. ผู้สนใจทั่วไปในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. 4. ผู้สนใจทั่วไป	1. มีการบริการที่ดีแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. กิจกรรมมีความหลากหลาย 3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมอุทยานการศึกษา และการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ชุมชน/ ภาครีหรือข่าย	กิจกรรมที่ผู้รับบริการนำไปใช้ประโยชน์ได้ และหรือสร้างสุนทรียศาสตร์ให้ชีวิต

บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
4. การบริการทางวิชาการ รูปแบบอื่น - ที่ปรึกษาด้านการพัฒนา องค์กรและวิจัย	1. หน่วยงานภาครัฐ/ หน่วยงานภาคเอกชน/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ 2. ผู้สนใจทั่วไป	1. การให้บริการที่ดีและเน้น การประชาสัมพันธ์ให้ถึง กลุ่มเป้าหมาย 2. นำเสนอข้อมูลตรงกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเพิ่มจำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรมให้มากขึ้น	ชุมชน/ ภาครัฐเครือข่าย	กิจกรรมที่ผู้รับบริการนำไปใช้ ประโยชน์ได้หรือเพิ่มความรู้ และสติปัญญา

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทสำคัญ ในกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนด ในการทำงานร่วมกัน	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
1. ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม	1. บริการอาหาร/ เครื่องดื่ม 2. บริการห้องประชุม/ห้องพัก	มาตรฐานการให้บริการ	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์
2. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	1. บริการโฮสต์ศูนย์อุปกรณ์ 2. ผลิตสื่อ	- มาตรฐานการให้บริการ - คุณภาพสื่อ	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. สำนักพิมพ์	จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์	คุณภาพสิ่งพิมพ์	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทสำคัญ ในกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนด ในการทำงานร่วมกัน	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
4. กองคลัง	บริการเบิกจ่ายเงิน	- มาตรฐานการให้บริการ - ความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
5. กองพัสดุ	บริการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ	- มาตรฐานการให้บริการ - เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ - ความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
6. กองกลาง	1. บริการยานพาหนะ 2. บริการจัดสถานที่	- มาตรฐานการให้บริการ - ความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
7. สำนักคอมพิวเตอร์	บริการห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อการฝึกอบรม	- มาตรฐานการให้บริการ - คุณภาพของอุปกรณ์	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
8. สำนักทะเบียนและวัดผล	1. ข้อมูลผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร 2. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาโครงการ สัมฤทธิ์บัตร	มาตรฐานการให้บริการผู้เรียน โครงการสัมฤทธิ์บัตร	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงข้อมูล	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. อีเมลล์ 4. สื่อโซเชียล
9. หน่วยงานเครือข่าย	1. บริการสถานที่จัดกิจกรรม 2. บริการจัดการแสดง ด้านศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ	- มาตรฐานการให้บริการ - การใช้ทรัพยากรร่วมกัน อย่างเหมาะสม	1. การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. อีเมลล์

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทสำคัญ ในกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนด ในการทำงานร่วมกัน	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
	3. จัดวิทยากร/เจ้าหน้าที่ร่วม ปฏิบัติงาน		2. การเผยแพร่ชื่อเสียง ของหน่วยงาน	
10. สาขาวิชา 12 สาขา	1. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม 2. ชุดวิชาที่เปิดสอนในโครงการ สัมฤทธิ์บัตร	- โครงการฝึกอบรม - โครงการสัมฤทธิ์บัตร	การแจ้งข้อมูลการใช้บริการ/ การเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และการประสานงาน	1. หนังสือราชการ 2. โทรศัพท์ 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์

P.2 สภาวะการณ์ขององค์กร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
1.1 การฝึกอบรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1. ค่าลงทะเบียน 2. วิทยากร 3. เนื้อหาหลักสูตร 4. วิธีการให้บริการ	1. ค่าลงทะเบียน 2. วิทยากร
1.2 โครงการสัมฤทธิ์บัตร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1. ค่าลงทะเบียน 2. หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอน 3. วิธีการให้บริการ	1. ค่าลงทะเบียน 2. หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอน

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

พันธกิจ	ปัจจัยแวดล้อม	การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม	
		ผลกระทบต่อสถานะการแข่งขัน	ผลกระทบต่อโอกาสสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
	ปัจจัยภายใน		
1. ฝึกอบรม - การฝึกอบรม	ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารโครงการฝึกอบรมที่มีลักษณะพิเศษ พ.ศ. 2537	ความคล่องตัวในการบริหารจัดการฝึกอบรม	การร่วมมือกับหน่วยงานภายในจัดฝึกอบรม
2. พัฒนาทุนมนุษย์ - โครงการสัมฤทธิ์บัตร	การแยกส่วนความรับผิดชอบของโครงการ	การให้บริการแก่ผู้เรียนยังไม่มี ความเบ็ดเสร็จ	การร่วมมือกันของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย - สำนักการศึกษาต่อเนื่อง - สำนักทะเบียนและวัดผล - สาขาวิชา
	ปัจจัยภายนอก มสร.		
1. ฝึกอบรม - การฝึกอบรม	โครงการฝึกอบรมของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ	- ค่าลงทะเบียน - ขีดความสามารถและความคล่องตัวในการจัดฝึกอบรม	ร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

พันธกิจ	ปัจจัยแวดล้อม	การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม	
		ผลกระทบต่อสถานะการแข่งขัน	ผลกระทบต่อโอกาสสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
2. พัฒนาทุนมนุษย์ - โครงการสัมฤทธิ์บัตร	โครงการ pre-degree ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	ผลิตภัณฑ์มีลักษณะคล้ายกัน ผู้บริโภคมักมีทางเลือกมากขึ้น	การบริการแก่ผู้เรียนให้เป็นที่ประทับใจ

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ประเภทการแข่งขัน/ เทียบเคียง	การแข่งขันเพื่อความอยู่รอด			การแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศ			ข้อจำกัด ในการได้ข้อมูล
	ประเด็น	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงแข่งขัน	ประเด็น	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงเทียบเคียง	
1. การฝึกอบรม	1. ค่าลงทะเบียน 2. วิทยากร 3. เนื้อหาหลักสูตร 4. การให้บริการ	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	เว็บไซต์	1. ค่าลงทะเบียน 2. เนื้อหาหลักสูตร 3. วิทยากร 4. การให้บริการ	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	เว็บไซต์	-
2. โครงการสัมฤทธิ์บัตร	1. ค่าลงทะเบียน 2. หลักสูตร/ วิชาที่เปิดสอน 3. การให้บริการ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	-คู่มือ นักศึกษา -เว็บไซต์	1. ค่าลงทะเบียน 2. หลักสูตร/ วิชาที่เปิดสอน 3. การให้บริการ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	-คู่มือ นักศึกษา -เว็บไซต์	-

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 1. การฝึกอบรม	1. การเพิ่มจำนวนผู้อบรม 2. การเพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรม 3. คุณภาพการให้บริการ	การจัดฝึกอบรมตามระบบบริหารงานคุณภาพ
2. โครงการสัมฤทธิ์บัตร	1. การเพิ่มจำนวนผู้เรียน 2. การเพิ่มชุดวิชาให้เลือกเรียน 3. คุณภาพการให้บริการ	1. การรับสมัครผู้เรียนโดยไม่จำกัดวัยและวุฒิการศึกษา 2. การมีสนามสอบทั่วประเทศ
ด้านการปฏิบัติการ	1. การสื่อสารและประสานงานภายในทั้งแนวตั้งและแนวนอน 2. การบริหารจัดการด้านสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ
ด้านทรัพยากรบุคคล	1. การคัดสรรและจ้างรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง 2. การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจที่สำนักต้องการ	1. วัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม 2. บุคลากรมีความสามารถปฏิบัติงานได้หลายหน้าที่
ด้านภาพลักษณ์องค์กร	การทำให้สำนักเป็นทางเลือกแรกของกลุ่มเป้าหมาย	เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนประกอบระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	กิจกรรม
กระบวนการประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. PDCA - Plan Do Check Act เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพในทุก ๆ กิจกรรมของสำนัก 2. QA - Quality Assurance ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ของมหาวิทยาลัย 3. PA - Performance Agreement สำนักจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับรองอธิการบดี โดยมีการวัดตามแบบ BSC 4. RM – Risk Management สำนักดำเนินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระบบ COSO ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
กระบวนการเรียนรู้ระดับองค์กร	สำนักใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM - Knowledge Management) ตามระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน

ตารางที่ 1 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน			
<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <p>ควรนำวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของหน่วยงานในเรื่องการฝึกอบรมมาพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ว่าในการฝึกอบรมอย่างไรจึงจะนำไปสู่ค่านิยมขององค์กร คือ การฝึกอบรมที่มีคุณภาพ มีการจัดการอย่างมืออาชีพ และเกิดการประทับใจในการให้บริการกับผู้รับการอบรมและอยากกลับไปใช้บริการอีก อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนด (ตามพันธกิจหลักในการสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัย)</p>	<p>ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การปรับปรุงกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม ซึ่งเป็นกระบวนการหลักด้านการฝึกอบรม ในการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ส่งผลให้สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง ได้รับการว่าจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง</p>	<p>กันยายน 2563</p>	<p>สศต. 1 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 วาระที่ 4.6</p> <p>สศต. 2 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 3.2</p> <p>สศต. 3 การปรับปรุงกระบวนการ การจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตารางที่ 1 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	ให้จัดฝึกอบรม หลักสูตร การนำค่านิยมสู่วัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างความสำเร็จ (Core Value Go to Success of Organization) จำนวน 10 รุ่น โดยมีกำหนดการจัดฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		สศต. 4 ร่างข้อเสนอโครงการ การนำค่านิยมสู่วัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างความสำเร็จ (Core Value Go to Success of Organization) (สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง)

- หมายเหตุ - ให้นำผลประเมินตัวบ่งชี้ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาที่ได้คะแนน เท่ากับ 0-1 มารายงาน หรืออาจนำข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญมากำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้พัฒนาหน่วยงานตามความเหมาะสม
- ในกรณีที่สามารถดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงได้ตาม “โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา” ที่กำหนดไว้ โปรดระบุรายการเอกสารอ้างอิงด้วย

ส่วนที่ 3

การประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2562 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2562 (กันยายน 2562 - สิงหาคม 2563) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของหน่วยงาน ซึ่งมีผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2562 มีดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำองค์การ

รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. กระบวนการที่ผู้บริหารหน่วยงานใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมของหน่วยงาน และการปฏิบัติตนของผู้บริหารหน่วยงานที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่มีต่อค่านิยมดังกล่าว (EdPEX 1.1ก(1))	<p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายของสำนัก ในการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีการพิจารณาทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก โดยที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เป็น 2 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 วันที่ 3 เมษายน 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง และช่วงที่ 2 วันที่ 23-24 เมษายน 2563 ณ จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แต่เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ 	<p>สศต. 1-1(1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 3/2563 (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 1.1</p> <p>สศต. 1-1(2) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/397 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการ/โครงการการขอรับกองทุน มสธ.12 ปี ประจำปีงบประมาณ 2563</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. กระบวนการที่ผู้บริหารหน่วยงานใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมของหน่วยงานและการปฏิบัติตนของผู้บริหารหน่วยงานที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่มีต่อค่านิยมดังกล่าว (EdPEx 1.1ก(1)) (ต่อ)</p>	<p>ระบอบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 จึงทำให้สำนักต้องยกเลิกการจัดสัมมนา และในการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 6/2563 (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 ได้มีการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของหน่วยงาน แต่เนื่องจากสำนักอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เป็น สำนักการศึกษาตลอดชีวิต ตามนโยบายคณะกรรมการปฏิรูปมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงได้มีมติให้ยึดถือวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมเดิมของสำนักไปพรางก่อน จนกว่าการปรับโครงสร้างสำนักการศึกษาตลอดชีวิตจะแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>วิสัยทัศน์ (Vision)</p> <p>“องค์กรชั้นนำด้านการฝึกอบรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และ ศิลปวัฒนธรรม อย่างยั่งยืน”</p> <p>พันธกิจ (Mission)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยการฝึกอบรม - พัฒนาทุนมนุษย์สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต - สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย 	<p>สศต. 1-1(3)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 4/2563 (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 วาระที่ 1.3</p> <p>สศต. 1-1(4)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 วาระที่ 3.1</p> <p>สศต. 1-1(5)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 6/2563 (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 วาระที่ 4.2</p> <p>สศต. 1-1(6)</p> <p>หนังสือที่ อว 0602.08(01)/ว 808 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. กระบวนการที่ผู้บริหารหน่วยงานใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมของหน่วยงานและการปฏิบัติตนของผู้บริหารหน่วยงานที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่มีต่อค่านิยมดังกล่าว (EdPEX 1.1ก(1)) (ต่อ)</p>	<p>ค่านิยมองค์กร (Core Value)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพ (Quality) หมายถึง การดำเนินงานของสำนักมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ - ประทับใจ (Impression) หมายถึง บุคลากรสำนักมีใจในการให้บริการ (Service Mind) การให้บริการที่ประทับใจเหนือความคาดหวังของผู้รับบริการ - มืออาชีพ (Professional) หมายถึง บุคลากรของสำนักมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ทำ ทำให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ <p>2. ให้จัดทำหนังสือเวียนแจ้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมผู้บริหารไปยังบุคลากรสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง พร้อมทั้งปิดประกาศให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการปฏิบัติตนของผู้บริหารหน่วยงานที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่มีต่อค่านิยมของสำนัก โดยการรับมอบนโยบายที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักการศึกษาต่อเนื่องตามแผนการปฏิรูปมหาวิทยาลัย เช่น โครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาตลอดชีวิต โครงการการจัดการเรียนการสอนแบบโมดูล (Modular curriculum) และโครงการพัฒนาระบบการบริการวิชาการแก่สังคม โดยผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่องได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และเร่งรัด</p>	<p>สศต. 1-1(7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับ Modular</p> <p>สศต. 1-1(8) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานระบบกลไกบริการวิชาการสู่สังคม</p> <p>สศต. 1-1(9) มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2563 เรื่อง การปรับโครงสร้างองค์กร/โครงสร้างการบริหาร สำนักการศึกษาตลอดชีวิต</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. กระบวนการที่ผู้บริหารหน่วยงานใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมของหน่วยงานและการปฏิบัติตนของผู้บริหารหน่วยงานที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่มีต่อค่านิยมดังกล่าว (EdPEX 1.1ก(1)) (ต่อ)</p>	<p>ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะ ตลอดจนเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการปฏิรูปฯ</p>	
<p>2. พฤติกรรมของผู้บริหารหน่วยงานแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม (EdPEX 1.1ก(2))</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการบริหารงานที่แสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมาย ในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการพัฒนาองค์กร ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และมติที่สำคัญต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยยึดประโยชน์ของสำนักและมหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้ง ตลอดจนมีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 ครอบคลุมด้านการวางแผน ด้านการบริหารงาน ด้านทรัพยากรบุคคล และด้านทรัพยากรและงบประมาณ อาทิ</p> <p>1. ด้านการวางแผน มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ตลอดจนติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่</p>	<p>สศต. 1-2(1) ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>สศต. 1-2(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 1-2(3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน</p> <p>สศต. 1-2(4) ประกาศสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เรื่อง รายชื่อข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำเงินรายได้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. พฤติกรรมของผู้บริหารหน่วยงานแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม (EdPEx 1.1ก(2)) (ต่อ)</p>	<p>ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่องและตามระบบของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. ด้านการบริหารงาน มีการกำหนดกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำวินิจฉัยสั่งการ ปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสำนัก รวมทั้งเข้าชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>3. ด้านบริหารงานบุคคล</p> <p>1) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปิดประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ดีมาก ให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถร้องเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มีการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้รับการประเมิน และเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>สศต. 1-2(5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>สศต. 1-2(6) ตัวอย่างรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>สศต. 1-2(7) ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานการจัดฝึกอบรม สศต. ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2563</p> <p>สศต. 1-2(8) คำสั่ง มสธ.ที่ 3911/2560 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. พฤติกรรมของผู้บริหารหน่วยงานแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม (EdPEX 1.1ก (2)) (ต่อ)</p>	<p>4. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทางพัสดุและการเงิน เช่น การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งปฏิบัติตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนืองเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท โดยวิธีตกลงราคา ตามคำสั่ง มสธ. ที่ 3911/2560 เรื่องการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้น ตลอดจนมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนือง เป็นตัวอย่างที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมด้านจริยธรรม ดังนี้</p> <p>1) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากรอย่างตรงไปตรงมา ผ่านการประชุม เอกสารเวียนแจ้ง และการรายงานการใช้จ่ายเงินของสำนักต่อที่ประชุมผู้บริหารให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สศต. 1-2(9) คำสั่งสำนักการศึกษาต่อเนือง ที่ 11/2562 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>สศต. 1-2(10) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนือง ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563 วาระที่ 4.1</p> <p>สศต. 1-2(11) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนือง นัดพิเศษ เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 วาระที่ 4.1 และ 4.2</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. พฤติกรรมของผู้บริหารหน่วยงานแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม (EdPEx 1.1ก(2)) (ต่อ)</p>	<p>2) การกระจายอำนาจการบริหารงานและการตัดสินใจ ให้รองผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าฝ่าย การมอบหมายอำนาจการทำงานให้แก่คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ด้วยการมีคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ในการทำงานไว้อย่างชัดเจน โดยผู้อำนวยการสำนักจะทำหน้าที่เป็นประธานในการให้คำปรึกษาแนะนำ</p> <p>3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการแสดงความคิดเห็น การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักและมหาวิทยาลัย เช่น การเลือกผู้แทนคณาจารย์ ผู้แทนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีใช้คณาจารย์เป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และการเสนอชื่อบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น</p>	

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จทั้งระยะสั้นและระยะยาวในเรื่องดังต่อไปนี้ (EdPEx 1.1ก(3))</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุพันธกิจ มีการปรับปรุงผลการดำเนินการ มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นเหนือหน่วยงานอื่น รวมทั้งเกิดการเรียนรู้ในระดับหน่วยงานและทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ด้วย ▪ สร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรที่ทำให้ผู้รับ บริการได้รับประสบการณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีความผูกพันกับหน่วยงาน ▪ สร้างสภาพแวดล้อมในการสร้างนวัตกรรม ▪ มีส่วนร่วมในการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาผู้นำในอนาคตของหน่วยงาน 	<p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการดำเนินการเพื่อให้สำนักประสบความสำเร็จทั้งระยะสั้นและระยะยาว ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>1. สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุพันธกิจ มีการปรับปรุงผลการดำเนินการ มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นเหนือหน่วยงานอื่น รวมทั้งเกิดการเรียนรู้ในระดับหน่วยงานและทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ด้วย</p> <p>1) สนับสนุนให้บุคลากรสำนักได้ศึกษาดูงาน เรื่อง พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม การฝึกอบรม และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เมื่อวันที่ 8-9 มกราคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทำให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ ในการทำงานตามภารกิจ</p> <p>2) จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตลาดดิจิทัล Digital Marketing เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2563 และ วันที่ 14 กันยายน 2563 โดยเชิญ ผศ.ภญ.ดร.อโณทัย งามวิชัยกิจ อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ในการทำตลาดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของสำนัก โดยใช้สื่อดิจิทัลเป็นเครื่องมือดำเนินงาน ทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ และมีทักษะการตลาดดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และนำความรู้ไปปรับปรุงพัฒนางานที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>สศต. 1-3(1)</p> <p>รายงานผลการศึกษาดูงาน เรื่อง พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม การฝึกอบรม และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เมื่อวันที่ 8-9 มกราคม 2563</p> <p>สศต. 1-3(2)</p> <p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การตลาดดิจิทัล Digital Marketing เมื่อวันที่ 3 และ 14 กันยายน 2563</p> <p>สศต. 1-3(3)</p> <p>คำสั่งสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ที่ 17/2562 เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2562</p> <p>สศต. 1-3(4)</p> <p>คำสั่งสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ที่ 2/2563 เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โครงการทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม วันมาฆบูชา ประจำปี 2563</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จทั้งระยะสั้นและระยะยาวในเรื่องดังต่อไปนี้ (EdPEX 1.1ก(3)) (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุพันธกิจ มีการปรับปรุงผลการดำเนินการ มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นเหนือหน่วยงานอื่น รวมทั้งเกิดการเรียนรู้ในระดับหน่วยงานและทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ด้วย ▪ สร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรที่ทำให้ผู้รับ บริการได้รับประสบการณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีความผูกพันกับหน่วยงาน ▪ สร้างสภาพแวดล้อมในการสร้างนวัตกรรม ▪ มีส่วนร่วมในการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาผู้นำในอนาคตของหน่วยงาน 	<p>3) การส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ โดยการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักตามที่ได้กำหนดไว้</p> <p>2. สร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรที่ทำให้ผู้รับบริการได้รับประสบการณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีความผูกพันกับหน่วยงาน</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก เช่น คณะทำงานประเมินผลวิทยุกระจายเสียง ประจำปี 2562 คณะทำงานโครงการทำบุญเวียนเทียน ฟังธรรม วันมาฆบูชา ประจำปี 2563 เป็นต้น โดยผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่องทำหน้าที่เป็นประธานคอยให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับติดตามการดำเนินงาน ตลอดจนรับฟังปัญหาที่เกิดการทำงานเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น โดยให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเป็นสำคัญ</p>	<p>สศต. 1-3(5) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 1.5</p> <p>สศต. 1-3(6) Facebook : PRoce Stou</p> <p>สศต. 1-3(7) Facebook : ฝ่ายอุทยานการศึกษา มสธ.</p> <p>สศต. 1-3(8) ตัวอย่างหนังสือแต่งตั้งรักษาราชการแทน</p> <p>สศต. 1-3(9) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 วาระที่ 1.2, 1.3, 1.6</p> <p>สศต. 1-3(10) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2562 วาระที่ 1.1, 1.4</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จทั้งระยะสั้นและระยะยาวในเรื่องดังต่อไปนี้ (EdPEx 1.1ก(3)) (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุพันธกิจ มีการปรับปรุงผลการดำเนินการ มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นเหนือหน่วยงานอื่น รวมทั้งเกิดการเรียนรู้ในระดับหน่วยงานและทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ด้วย ▪ สร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรที่ทำให้ผู้รับบริการได้รับประสบการณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีความผูกพันกับหน่วยงาน ▪ สร้างสภาพแวดล้อมในการสร้างนวัตกรรม ▪ มีส่วนร่วมในการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาผู้นำในอนาคตของหน่วยงาน 	<p>3. สร้างสภาพแวดล้อมในการสร้างนวัตกรรม</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Line และ Youtube ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>4. มีส่วนร่วมในการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาผู้นำในอนาคตของหน่วยงาน</p> <p>4.1 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง จัดโครงสร้างการบริหารงานของสำนักให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาตนเองและเตรียมพร้อมขั้นสู่การเป็นผู้นำในอนาคตของหน่วยงาน เช่น การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนเลขานุการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย ในกรณีที่เลขานุการสำนักและหัวหน้าฝ่ายต้องไปปฏิบัติราชการ ลาป่วย ลาพักผ่อนหรือติดภารกิจอื่นใดที่ไม่อาจมาปฏิบัติราชการได้</p> <p>4.2 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรทั้งข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยให้จัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และพัฒนาไปสู่ผู้นำในอนาคตของสำนัก</p>	

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งหน่วยงาน (EdPEX 1.1ข(1))</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีวิธีการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรของสำนัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น กำหนดนโยบายการดำเนินงาน กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการพัฒนาปรับปรุงงาน 2. การประชุมบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อรับทราบนโยบายการดำเนินงาน การแจ้งมติสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสำนักจากที่ประชุมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย 3. การเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะทำงานต่าง ๆ ของสำนัก ร่วมแสดงความคิดเห็น กำหนดแนวทางการดำเนินงาน วางแผนปรับปรุงงาน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น คณะทำงานปฏิบัติหน้าที่งานล่อยกระทาง คณะทำงานปฏิบัติหน้าที่โครงการทำบุญ เวียนเทียน วันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น 4. การส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>สศต. 1-4(1) ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>สศต. 1-4(2) ระเบียบวาระการประชุมบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>สศต. 1-4(3) คำสั่งสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ที่ 17/2562 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2562 เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานประเพณีล่อยกระทาง ประจำปี 2562</p> <p>สศต. 1-4(4) คำสั่งสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ที่ 2/2563 ลงวันที่ 22 มกราคม 2563 เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โครงการทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม วันมาฆบูชา ประจำปี 2562</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งหน่วยงาน (EdPEX 1.1ข(1)) (ต่อ)</p>	<p>5. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรทั้งข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำผลงานเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น ด้วยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเสนอผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ในการเขียนผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>6. การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมการสัมมนา/ศึกษาดูงาน เรื่อง พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม การฝึกอบรม และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เมื่อวันที่ 8-9 มกราคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>7. การจัดสวัสดิการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อช่วยเหลือบุคลากร การแสดงความเสียใจ การแสดงความยินดีโอกาสต่าง ๆ การจัดเลี้ยงปีใหม่ ตลอดจนการจัดกิจกรรมสังสรรค์ เพื่อสร้างความรักความผูกพันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร</p> <p>8. การใช้สื่อสังคมออนไลน์ มีการตั้งกลุ่มไลน์ผู้บริหาร และกลุ่มไลน์บุคลากรสำนัก เพื่อรับทราบความเป็นไปในสำนัก สภาพปัญหา การแก้ไข การสั่งการเรื่องเร่งด่วน ทำให้การสื่อสารเกิดความเข้าใจ ถูกต้องตรงกันอย่างทั่วถึง การสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนการอวยพรให้กับบุคลากรเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ</p>	<p>สศต. 1-4(5) สรุปข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ สำนักงานการศึกษา ต่อเนื่อง) 1 กันยายน 2562 – 31 สิงหาคม 2563</p> <p>สศต. 1-4(6) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 วาระที่ 1.6</p> <p>สศต. 1-4(7) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/2810 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขออนุญาตบุคลากร ในสังกัด</p> <p>สศต. 1-4(8) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2562 วาระที่ 1.4</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งหน่วยงาน (EdPEX 1.1ข(1)) (ต่อ)</p>		<p>สศต. 1-4(9) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/3219 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2562 เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปศึกษาดูงาน</p> <p>สศต. 1-4(10) ระเบียบสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารเงินสวัสดิการบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. 2563</p>
<p>5. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติที่ทำให้บรรลุพันธกิจของหน่วยงาน (EdPEX 1.1ข(2))</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง กำหนดให้ทุกฝ่ายจัดทำแผนงาน/โครงการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละแผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการทำงาน มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งแจ้งให้ทุกฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการติดตามงานพร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน สรุปผลการปฏิบัติงานเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลให้ทราบสถานการณ์การทำงานของสำนัก เพื่อควบคุมกำกับติดตามการทำงานอย่างต่อเนื่อง และหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้สำนักสามารถดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สศต. 1-5(1) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>สศต. 1-5(2) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง (ลงนามกับรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน)</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติที่ทำให้บรรลุพันธกิจของหน่วยงาน (EdPEx 1.1ข(2)) (ต่อ)</p>		<p>สศต. 1-5(3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักการศึกษา ต่อเนื่อง (ลงนามกำรับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา)</p> <p>สศต. 1-5(4) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานเลขานุการ</p> <p>สศต. 1-5(5) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล</p> <p>สศต. 1-5(6) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติที่ทำให้บรรลุพันธกิจของหน่วยงาน (EdPEx 1.1ข(2)) (ต่อ)</p>		<p>สศต. 1-5(7) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม</p> <p>สศต. 1-5(8) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>สศต. 1-5(9) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฝ่ายอุทยานการศึกษา</p> <p>สศต. 1-5(10) ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วาระรายงานการเงิน</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการเพื่อให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติที่ทำให้บรรลุพันธกิจของหน่วยงาน (EdPEx 1.1ข(2)) (ต่อ)		<p>สศต. 1-5(11) ตัวอย่างรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2563 วาระที่ 1.1 รายงานการเงิน</p> <p>สศต. 1-5(12) ตัวอย่างสรุปรายรับในการจัดฝึกอบรมประจำเดือน สิงหาคม 2563 เสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p>

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน (ไม่มีการประเมิน)

รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์/ทบทวน SWOTและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยเชื่อมโยง/สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) จำนวน 2 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 วันที่ 3 เมษายน 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารตรีศร สำนักการศึกษาต่อเนื่อง และช่วงที่ 2 วันที่ 23-24 เมษายน 2563 ณ จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) และทบทวน SWOT วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร แต่เนื่องจากเกิดสถานการณ์	สศต. 2-1(1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 3/2563 (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 1.1 สศต. 2-1(2) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/397 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ขอส่ง แผนปฏิบัติการ/โครงการการขอรับกองทุน มสธ.12 ปี ประจำปีงบประมาณ 2563

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์/ทบทวน SWOTและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยเชื่อมโยง/สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)</p>	<p>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ทำให้สำนักต้องยกเลิกการจัดสัมมนา และในการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 6/2563 (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 ได้มีการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของหน่วยงาน แต่เนื่องจากสำนักอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างสำนักการศึกษาตลอดชีวิต ตามนโยบายคณะกรรมการปฏิรูปมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงได้มีมติให้ยึดถือวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมเดิมของสำนักไปพรากก่อน จนกว่าการปรับโครงสร้างสำนักการศึกษาตลอดชีวิตจะแล้วเสร็จ สำนักจึงได้ทำหนังสือเวียนแจ้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมผู้บริหารไปยังบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง พร้อมทั้งปิดประกาศให้รับทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>สศต. 2-1(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 6/2563 (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 วาระที่ 4.2</p> <p>สศต. 2-1(4) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/ว 808 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่การปฏิบัติระดับฝ่าย/งานหรือระดับบุคลากร</p>	<p>1. สำนักงานศึกษาต่อเนื่องมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักที่มุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้ภารกิจพื้นฐาน โดยแบ่งเป็นด้าน ดังนี้</p> <p>ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ได้แก่</p> <p>1) ข 2.1.1 ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอนสัมฤทธิ์บัตร</p> <p>ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่</p> <p>2) ง 2.1.1 ผลผลิตการพัฒนาอุทยานการศึกษารัชชมังคลาภิเษก</p> <p>3) ง 2.2.1 ผลผลิตการส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>ด้านการพัฒนาองค์กร ได้แก่</p> <p>4) จ 1.4.1 ผลผลิตการฝึกอบรม สศต.</p> <p>5) พ 1.1.8 ผลผลิตการบริหารงานทั่วไป สศต.</p> <p>การกำหนดตัวชี้วัด ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>2. สำนักงานศึกษาต่อเนื่องมีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้</p> <p>2.1 คณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยประธานคณะทำงาน (ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง) ได้ชี้แจง</p>	<p>สศต. 2-2(1) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>สศต. 2-2(2) รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2562 วาระที่ 4.2</p> <p>สศต. 2-2(3) รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2562 วาระที่ 3.1</p> <p>สศต. 2-2(4) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/898 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการและค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่การปฏิบัติระดับฝ่าย/งานหรือระดับบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>นโยบาย ขั้นตอน และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยให้กับคณะทำงาน (หัวหน้าฝ่าย) ทราบและมอบหมายให้ทุกฝ่ายดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและนำมาพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>2.2 ทุกฝ่ายดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายภายใต้ผลผลิตและภารกิจพื้นฐาน รวมถึงนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2.3 สำนักงานเลขานุการประสานและรวบรวม (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอที่ประชุมคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ในวันที่ 25 มีนาคม 2562</p> <p>2.4 ที่ประชุมคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 25 มีนาคม 2562 พิจารณาและให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	<p>สศต. 2-2(5) หนังสือที่ ศธ 0522.08(01)/892 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการและค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เฉพาะฝ่ายอุทยานการศึกษา)</p> <p>สศต. 2-2(6) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 1.4</p> <p>สศต. 2-2(7) ตัวอย่างเอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับฝ่าย (ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม)</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่การปฏิบัติระดับฝ่าย/งานหรือระดับบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>2.5 สำนักงานเลขานุการรวบรวมแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งให้กองแผนงาน</p> <p>3. สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงสู่การปฏิบัติงานระดับฝ่ายและระดับบุคลากร ดังนี้</p> <p>3.1 การประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 ได้แจ้งทราบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน</p> <p>3.2 การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับฝ่าย เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563</p>	

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ในข้อ 2) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน และ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักงานศึกษาต่อเนื่องมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม ทั้งที่เป็นภารกิจพื้นฐานงานประจำ จำนวน 5 ผลผลิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข 2.1.1 ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอนสัมฤทธิ์บัตร 2. ง 2.1.1 ผลผลิตการพัฒนาอุทยานการศึกษารชมังคลาภิเษก 3. ง 2.2.1 ผลผลิตการส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปะและศิลปวัฒนธรรม 4. จ 1.4.1 ผลผลิตการฝึกอบรม สศต. 5. พ 1.1.8 ผลผลิตการบริหารงานทั่วไป สศต. <p>มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามแนวทางที่สำนักและมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง โดยได้บรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมเรื่องแจ้งทราบ 2. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปยังฝ่ายต่างๆ เป็นประจำทุก 	<p>สศต. 2-3(1) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>สศต. 2-3(2) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 2-3(3) ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (วาระรายงานการเงิน)</p> <p>สศต. 2-3(4) ตัวอย่างรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2563 วาระรายงานการเงิน</p> <p>สศต. 2-3(5) ตัวอย่างหนังสือรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ในข้อ 2) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน และ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา (ต่อ)</p>	<p>สิ้นเดือน โดยสำนักงานเลขานุการจัดทำบันทึกแจ้งทุกฝ่ายให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน โดยฝ่ายรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและกิจกรรมผ่านทาง One Drive</p> <p>3. สำนักงานเลขานุการรวบรวมผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน (ระบบ AE) ของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง โดยเป็นการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน</p>	<p>สศต. 2-3(6)</p> <p>หนังสือที่ อว 0602.01(03)/1562 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงานลงในระบบ 3 มิติ (AE)</p> <p>สศต. 2-3(7)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 วาระที่ 1.1</p> <p>สศต. 2-3(8)</p> <p>หนังสือที่ อว 0602.01(03)/ว 20 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง กำหนดการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือน)</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ในข้อ 2) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน และ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา (ต่อ)</p>	<p>5. การติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในระบบ e - Performance ทุกรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีด้วยวาจาต่ออธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน รายงานในระบบ e - Performance แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 และร่วมรับฟังการรายงานและข้อเสนอแนะด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2563</p> <p>ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน รายงานในระบบ e - Performance แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 และร่วมรับฟังการรายงานและข้อเสนอแนะด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563</p>	<p>สศต. 2-3(9)</p> <p>หนังสือที่ อว 0602.01(03)/ว 88 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2563 เรื่อง แจ้งเปลี่ยนกำหนดการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน (รอบ 12 เดือน)</p> <p>สศต. 2-3(10)</p> <p>รายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 บนระบบ e-Performance</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา	-	-
5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานไปประกอบการพิจารณาการดำเนินงานระหว่างปี และ/หรือการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป	-	-
6. มีการคาดการณ์ ผลการดำเนินการ (Performance Projections) ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานในระดับที่เทียบเคียงกันได้	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีพันธกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการพัฒนาองค์กร ในการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของสำนักดำเนินการกำหนดคู่เทียบกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการให้บริการวิชาการแก่สังคม หรือศิลปวัฒนธรรมที่คล้ายกัน และนำผลของการเปรียบเทียบมาพัฒนางานตามพันธกิจ เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของสำนักที่กำหนดไว้ว่า “องค์กรชั้นนำด้านการฝึกอบรม</p>	<p>สศต. 2-6(1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 วาระที่ 4.5</p> <p>สศต. 2-6(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 3.1</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>6. มีการคาดการณ์ ผลการดำเนินการ (Performance Projections) ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานในระดับที่เทียบเคียงกันได้ (ต่อ)</p>	<p>การเรียนรู้ตลอดชีวิต และศิลปวัฒนธรรม อย่างยั่งยืน” ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านโครงการสัมฤทธิ์บัตร มอบฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล 2. ด้านการจัดฝึกอบรม มอบ 3 ฝ่ายงานฝึกอบรม 3. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมอบฝ่ายอุทยานการศึกษา <p>ซึ่งฝ่ายที่รับผิดชอบได้ดำเนินการกำหนดคู่เทียบ ดังนี้</p> <p>ด้านโครงการสัมฤทธิ์บัตร เปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประเด็นที่เปรียบเทียบ คือ</p> <p>หลักการโครงการ/หลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณสมบัติของผู้เรียน 2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา 3. สาขาวิชา/คณะวิชาที่เปิดสอน 4. วิธีการเรียน 5. การสอบซ่อม 6. การโอนชุดวิชา <p>จากการเปรียบเทียบการดำเนินการโครงการสัมฤทธิ์บัตร (เรียนปริญญาตรีล่วงหน้า) สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และหลักสูตร Pre-degree มหาวิทยาลัยรามคำแหง แต่ละหน่วยงานมีจุดเด่นมากที่สุด ดังนี้</p> <p>โครงการสัมฤทธิ์บัตร (เรียนปริญญาตรีล่วงหน้า) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน</p>	<p>สศต. 2-6(3)</p> <p>หนังสือที่ อว 0602.08(01)/ว 109 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563 เรื่อง การกำหนดคู่เทียบฯ ตัวบ่งชี้ที่ 2 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6</p> <p>สศต. 2-6(4)</p> <p>การเปรียบเทียบการดำเนินการด้านการฝึกอบรม ระหว่างสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กับ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</p> <p>สศต. 2-6(5)</p> <p>การเทียบเคียงผลการดำเนินการโครงการสัมฤทธิ์บัตร และการเรียนระบบ Pre-degree ระหว่างสำนักการศึกษาต่อเนื่องและมหาวิทยาลัยรามคำแหง</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>6. มีการคาดการณ์ ผลการดำเนินการ (Performance Projections) ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานในระดับที่เทียบเคียงกันได้ (ต่อ)</p>	<p>นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เรียนรู้ตามอัธยาศัย และตามศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองโดยไม่มีข้อจำกัด และเรียนได้ทุกชุดวิชาในทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย</p> <p>หลักสูตร Pre-degree มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อสมัครเป็นนักศึกษาหลักสูตร Pre-degree ของคณะวิชาใด จะต้องเข้าสู่ระบบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีคณะวิชานั้นๆ โดยมีสถานะภาพนักศึกษาตั้งแต่เมื่อแรกเข้าโดยอัตโนมัติจนสิ้นสุดการศึกษา</p> <p>ผลจากการเปรียบเทียบการดำเนินงานโครงการสัมฤทธิ์บัตร กับหลักสูตร Pre-degree มหาวิทยาลัยรามคำแหง พบว่าหน่วยงานดังกล่าวได้มีช่องทางการสมัครเรียนทางออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว จึงสามารถสมัครได้ตลอดเวลา (24 ชั่วโมง) และมีการประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารโดยการส่ง Smart Message Service (SMS) ไปยังนักศึกษา เพื่อเป็นการบริการที่เข้าถึงนักศึกษาโดยตรง จึงควรนำแนวทางนั้นมาพัฒนาปรับใช้กับการดำเนินงานโครงการสัมฤทธิ์บัตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มช่องทางในการสมัครเรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรทางออนไลน์ 2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์โดยการ Short Message Service (SMS) 	<p>สศต. 2-6(6)</p> <p>การเปรียบเทียบการดำเนินการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปี 2563 ระหว่างสำนักการศึกษาต่อเนื่อง และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>6. มีการคาดการณ์ ผลการดำเนินการ (Performance Projections) ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานในระดับที่เทียบเคียงกันได้ (ต่อ)</p>	<p>ด้านการฝึกอบรม เปรียบเทียบกับสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเด็นที่เปรียบเทียบคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิสัยทัศน์ 2. พันธกิจ 3. ค่านิยมหลัก 4. จำนวนครั้งในการจัดอบรมตามแผนประจำปี 2563 5. ชื่อหลักสูตร <ol style="list-style-type: none"> 5.1 หัวข้อการอบรม 5.2 วิธีการ 5.3 วิทยากร 5.4 จำนวนวันที่จัดอบรม 5.5 ค่าลงทะเบียน 5.6 สถานที่จัดอบรม <p>จากผลการสรุปเปรียบเทียบที่มีความแตกต่างและถือว่าเป็นจุดแข็งของคู่แข่ง แต่เป็นจุดอ่อนของสำนัก ที่ควรปรับปรุง มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งการตั้งเป้าหมายในการจัดฝึกอบรมมากกว่า เนื่องจากสามารถจัดหลักสูตรผู้สนใจทั่วไปได้ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และส่วนใหญ่ใช้สถานที่โรงแรมในการจัดอบรม 	

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>6. มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projections) ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานในระดับที่เทียบเคียงกันได้ (ต่อ)</p>	<p>2. ค่าลงทะเบียนการอบรมส่วนใหญ่สูงกว่าเนื่องจากใช้สถานที่ของโรงแรมและควมมีชื่อเสียง นอกจากนั้นมีการทำ Early Brid คือ การมีส่วนลดค่าลงทะเบียนสำหรับการชำระเงินก่อนการจัดอบรมตามกำหนดระยะเวลา โปรโมชันทางการจองการอบรมสำหรับหน่วยงาน</p> <p>3. สถานที่จัดอบรมสามารถใช้สถานที่ได้ทั้งภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และโรงแรมภายนอก</p> <p>4. ส่วนใหญ่ใช้วิทยากรภายนอกที่มีชื่อเสียง และตรงเป้าหมายกับหลักสูตร</p> <p>5. ชื่อหลักสูตรมีความคล้ายคลึงกันไม่มีความแตกต่าง</p> <p>6. จำนวนวันอบรมไม่มีความแตกต่างกัน ส่วนใหญ่ใช้ระยะเวลาเพียง 2 วัน</p> <p>การคาดการณ์ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนดังกล่าว แล้วผลการดำเนินงานในอนาคตจะมีผลไปในแนวทางที่ดีขึ้น</p> <p>ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เปรียบเทียบกับสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเด็นการเปรียบเทียบ คือ สื่อเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม พบว่า สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>6. มีการคาดการณ์ ผลการดำเนินการ (Performance Projections) ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานในระดับที่เทียบเคียงกันได้ (ต่อ)</p>	<p>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใช้เว็บไซต์เป็นช่องทางในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน ขั้นตอน วิธีการและแบบฟอร์มการยื่นข้อเสนอโครงการศิลปวัฒนธรรม รวมถึงใช้เว็บไซต์เป็นช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการจัดโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม โดยใช้ช่องทาง Youtube ในการนำเสนอสื่อที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ครูอาจารย์สามารถใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนรู้ได้ (http://www.ubu.ac.th/web/research/content/งานเผยแพร่ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม/)</p> <p>ผลจากการเปรียบเทียบสื่อเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางการสร้างสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้กับสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยคำนึงถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม 2. การใช้ช่องทางการเผยแพร่สื่อที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีความสะดวก 3. มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 	

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	-	-	ไม่มีการประเมิน
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญต่อการปรับปรุงกระบวนการ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ประเด็น	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โดยที่ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 และที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติเห็นชอบกำหนดประเด็นความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรื่อง เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์งานฝึกอบรม โดยประเด็นความรู้ดังกล่าวสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ด้วยการฝึกอบรม	สศต. 3-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สศต. 3-1(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 วาระที่ 4.6

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญ ต่อการปรับปรุงกระบวนการผลิตภัณท์ หรือบริการของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ประเด็นความรู้ (ต่อ)</p>		<p>สศต. 3-1(3) รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 1.3 และ 4.2</p> <p>สศต. 3-1(4) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 3-1(5) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/398 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ขอส่งแนวทางดำเนินงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p> <p>สศต. 3-1(6) โครงการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์งานฝึกอบรม</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p>	<p>คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีการพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ประกอบด้วยบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของสำนัก รวม 38 คน</p>	<p>สศต. 3-2(1) รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 4.2</p>
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์งานฝึกอบรม ในวันที่ 23 มีนาคม 2563 แต่เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 มหาวิทยาลัยมีคำสั่งปิดทำการตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2563 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 สำนักจึงได้เลื่อนการจัดกรรมเป็นวันที่ 10 สิงหาคม 2563 ซึ่งในช่วงวันดังกล่าวสำนักติดภารกิจต้องไปร่วมงานงานฉบับกิจบิดาของบุคลากรสำนัก จึงได้ติดต่อประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดวันจัดกิจกรรมใหม่อีกครั้ง แต่วิทยากรไม่มีวันว่าง ทำให้สำนักไม่สามารถจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้</p>	<p>สศต. 3-3(1) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/ว 418 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2563 เรื่อง ขอเชิญบุคลากรสำนักเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>สศต. 3-3(2) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/442 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2563 เรื่อง เชิญเป็นวิทยากร</p> <p>สศต. 3-3(3) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/ว 894 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ขอเชิญบุคลากรสำนักเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (ต่อ)</p>		<p>สศต. 3-3(4) หนังสือที่ อว 0602.08(01)/897 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร</p> <p>สศต. 3-1(5) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 วาระที่ 1.6</p>
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p>	-	-

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่ เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มา ปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	-	-

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	X	2
ผลการดำเนินงาน	2 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา

รอบการประเมิน ปีการศึกษา 2562 (กันยายน 2562 - สิงหาคม 2563)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา} \geq 40 \text{ ชั่วโมงต่อปี}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 70 เท่ากับ 5.00 คะแนน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ≥ 40 ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ และ 8 ชั่วโมงต่อวัน)	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดแนวทางและวิธีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ รวมถึงทัศนคติที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร</p> <p>ในปีการศึกษา 2562 สำนักการศึกษาต่อเนื่องมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 38 คน แบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน 23 คน (นับรวม ผอ.)</p>	<p>สศต. 4(1) แผนพัฒนาบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)</p> <p>สศต. 4(2) สรุปข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง)</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ≥ 40 ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ 8 ชั่วโมงต่อวัน) (ต่อ)</p>	<p>พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 8 คน ลูกจ้างประจำเงินรายได้ จำนวน 2 คน ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 4 คน และ ลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน จำนวน 1 คน (สังกัดกองกลาง)</p> <p>สำนักการศึกษาต่อเนื่องมีบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ≥ 40 ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ และ 8 ชั่วโมงต่อวัน) จำนวนทั้งสิ้น 11 คน คิดเป็นร้อยละ 34.38 ($11 \times 100 / 32 = 34.38$)</p> <p>(จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนของสำนัก <u>นับจาก</u> <u>ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำเงินรายได้</u> <u>รวม 32 คน ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน)</u></p>	<p>สศต. 4(3)</p> <p>ตารางสรุปจำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2562</p> <p>สศต. 4(4)</p> <p>ตารางสรุปจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2562</p> <p>สศต. 4(5)</p> <p>ตารางสรุปจำนวนลูกจ้างประจำเงินรายได้ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2562</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ≥ 40 ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ 8 ชั่วโมงต่อวัน) (ต่อ)		สศต. 4(6) ตารางสรุปจำนวนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2562

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ≥ 40 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
32 คน	11 คน	ร้อยละ 34.38

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2562		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 56.00	X	2.46
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 34.38		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการทำงานหลัก (Core Process) เพื่อปรับปรุงอย่างน้อย 1 กระบวนการ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการการฝึกอบรม โดยฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบวิเคราะห์โครงการและหลักสูตร พร้อมจัดทำข้อเสนอโครงการหลักสูตรฝึกอบรมแก่หน่วยงานภายนอก จากการปฏิบัติงานพบว่า ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานเดิมเกิดจากปัจจัยหลาย ๆ ด้าน เช่น ลูกค้าย้ำความประสงค์ในการใช้บริการไม่ชัดเจน ช่องทางการสื่อสารไม่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการลูกค้า การจัดส่งเอกสารผ่านทาง e-mail ลูกค้า ใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน	สศต. 5-1(1) การปรับปรุงกระบวนการงาน การจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สศต. 5-1(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 3.2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการทำงานหลัก (Core Process) เพื่อปรับปรุงอย่างน้อย 1 กระบวนการ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน (ต่อ)</p>	<p>หลายขั้นตอนในการนำเสนอข้อมูลแก่ผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการ การนำเสนอหลักสูตรและข้อเสนอโครงการผ่านทาง E-mail จึงใช้ระยะเวลาประมาณ 15-20 วัน ซึ่งหากเป็นกรณีเร่งด่วน ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันท่วงที</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รองรับการบริการลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำนักจึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม โดยนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างลูกค้าให้มากขึ้น ทำให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันเวลา ลูกค้าเกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพการทำงานของสำนัก และได้รับความไว้วางใจให้จัดฝึกอบรมให้กับหน่วยงาน โดยกระบวนการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563</p>	

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และ/หรือมติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่จะปรับปรุงตามข้อ 1</p>	<p>ที่ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 ได้รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 17-18 ตุลาคม 2562 โดยคณะกรรมการประเมินฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ควรนำวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของหน่วยงานในเรื่องการฝึกอบรมมาพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ในการฝึกอบรมอย่างไรจึงจะนำไปสู่ค่านิยมขององค์กร คือ การฝึกอบรมที่มีคุณภาพ มีการจัดการอย่างมืออาชีพและเกิดการประทับใจในการให้บริการกับผู้รับการอบรมและอยากกลับมาใช้บริการอีก อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนด (ตามพันธกิจหลักในการสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัย) ที่ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง จึงได้มีมติเห็นชอบการกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรื่อง จัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักด้านการฝึกอบรม ในการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย</p>	<p>สศต. 5-2(1) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 หน้า 5</p> <p>สศต. 5-2(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 วาระที่ 1.3 และ 4.6</p> <p>สศต. 5-2(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 3.2</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง								
<p>3. มีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ <u>และ/หรือ</u>มติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่สำคัญตามข้อ 2 และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p>	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม โดยเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างลูกค้าให้มากขึ้น ทำให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันเวลา โดยกระบวนการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักแล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563</p> <p style="text-align: center;">กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม</p> <table border="1" data-bbox="757 694 1491 1289"> <thead> <tr> <th data-bbox="757 694 1153 746">กระบวนการ</th> <th data-bbox="1153 694 1301 746">ระยะเวลา</th> <th data-bbox="1301 694 1491 746">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="757 746 1153 1042"> <p>1. หน่วยงานภายนอกติดต่อแจ้งความประสงค์ขอให้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ผ่านทาง e-mail สำนักหรือโทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>1) รับเรื่องนำเสนอฝ่ายที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน</p> </td> <td data-bbox="1153 746 1301 1289" rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1 วัน</td> <td data-bbox="1301 746 1491 1042" style="text-align: center; vertical-align: middle;">ฝ่ายบริหาร การฝึกอบรม</td> </tr> <tr> <td data-bbox="757 1042 1153 1289"> <p>2) ข้อมูลถึงฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรงผ่านทาง e-mail หรือไลน์ (ส่วนตัว) ฝ่ายสามารถดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่แจ้งความประสงค์ได้ทันที</p> </td> <td data-bbox="1301 1042 1491 1289" style="text-align: center; vertical-align: middle;">ฝ่ายวิเคราะห์ โครงการ และหลักสูตร การฝึกอบรม</td> </tr> </tbody> </table>	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	<p>1. หน่วยงานภายนอกติดต่อแจ้งความประสงค์ขอให้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ผ่านทาง e-mail สำนักหรือโทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>1) รับเรื่องนำเสนอฝ่ายที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน</p>	1 วัน	ฝ่ายบริหาร การฝึกอบรม	<p>2) ข้อมูลถึงฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรงผ่านทาง e-mail หรือไลน์ (ส่วนตัว) ฝ่ายสามารถดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่แจ้งความประสงค์ได้ทันที</p>	ฝ่ายวิเคราะห์ โครงการ และหลักสูตร การฝึกอบรม	<p>สศต. 5-3(1)</p> <p>หนังสือที่ อว 0602.08(01)/806 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>
กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ								
<p>1. หน่วยงานภายนอกติดต่อแจ้งความประสงค์ขอให้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ผ่านทาง e-mail สำนักหรือโทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>1) รับเรื่องนำเสนอฝ่ายที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน</p>	1 วัน	ฝ่ายบริหาร การฝึกอบรม								
<p>2) ข้อมูลถึงฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรงผ่านทาง e-mail หรือไลน์ (ส่วนตัว) ฝ่ายสามารถดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่แจ้งความประสงค์ได้ทันที</p>		ฝ่ายวิเคราะห์ โครงการ และหลักสูตร การฝึกอบรม								

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์			รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และ/หรือมิติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่สำคัญตามข้อ 2 และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล (ต่อ)	(ต่อ)			
	กระบวนการ 3) จัดทำหลักสูตร/ข้อเสนอโครงการ ค้นคว้าข้อมูลจากโครงการเดิม เอกสารทางวิชาการ สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต	ระยะเวลา 3 วัน	ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตร การฝึกอบรม	
	4) จัดส่งหลักสูตร/ข้อเสนอโครงการให้หน่วยงาน (ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ) พิจารณาผ่านทาง Line (Add Line ไว้บนคอมพิวเตอร์/มือถือ) สามารถนำ File งานส่งให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก สามารถโต้ตอบกับลูกค้าได้ทันที	6 วัน	ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตร การฝึกอบรม	

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง									
<p>3. มีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และ/หรือมิติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่สำคัญตามข้อ 2 และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล (ต่อ)</p>	<p>(ต่อ)</p> <table border="1" data-bbox="757 357 1491 804"> <thead> <tr> <th data-bbox="757 357 1097 408">กระบวนการ</th> <th data-bbox="1097 357 1247 408">ระยะเวลา</th> <th data-bbox="1247 357 1491 408">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="757 408 1097 754">หากมีการปรับแก้ไขข้อมูล สามารถปรับแก้ไขข้อมูล หลักสูตรและข้อเสนอโครงการ บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้ทันที ตามความต้องการของลูกค้า (ผ่านระบบ Line บนหน้าจอคอมพิวเตอร์/มือถือ)</td> <td data-bbox="1097 408 1247 754"></td> <td data-bbox="1247 408 1491 754"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="757 754 1097 804">รวม</td> <td data-bbox="1097 754 1247 804">10 วัน</td> <td data-bbox="1247 754 1491 804"></td> </tr> </tbody> </table>	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หากมีการปรับแก้ไขข้อมูล สามารถปรับแก้ไขข้อมูล หลักสูตรและข้อเสนอโครงการ บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้ทันที ตามความต้องการของลูกค้า (ผ่านระบบ Line บนหน้าจอคอมพิวเตอร์/มือถือ)			รวม	10 วัน		
กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ									
หากมีการปรับแก้ไขข้อมูล สามารถปรับแก้ไขข้อมูล หลักสูตรและข้อเสนอโครงการ บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้ทันที ตามความต้องการของลูกค้า (ผ่านระบบ Line บนหน้าจอคอมพิวเตอร์/มือถือ)											
รวม	10 วัน										
<p>4. มีการนำกระบวนการที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ</p>	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการนำกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม ตามที่ได้ปรับปรุงใหม่ตามข้อ 3 ไปใช้ในการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก อาทิ สถานธนาอนุเคราะห์ บริษัททางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สถาบันพระปกเกล้า และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง</p>	<p>สศต. 5-4(1) ตัวอย่างหนังสือตอบรับการจัดฝึกอบรม</p> <p>สศต. 5-4(2) ตัวอย่างร่างข้อเสนอโครงการ การนำค่านิยมสู่วัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างความสำเร็จ (สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง)</p>									

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ (แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ เช่น มีการเปรียบเทียบกระบวนการเก่ากับกระบวนการใหม่/มีการดำเนินงานตามกระบวนการที่ออกแบบหรือทบทวนใหม่) และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในรอบปีถัดไป	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการประเมินผลกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม ตามที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ พบว่าสามารถลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานความร่วมมือ และมีประเด็นที่ควรปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น คือ ควรต้องเพิ่มผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน การตั้งกลุ่มไลน์เฉพาะกิจระหว่างหน่วยงานความร่วมมือกับสำนักการศึกษาต่อเนื่อง กำหนดให้มีผู้บริหารและบุคลากรของทั้ง 2 หน่วยงาน อยู่ในกลุ่มไลน์ด้วย เพื่อให้สามารถตัดสินใจแทนกันได้กรณีเร่งด่วนหรือผู้บริหารติดภารกิจ การประสานงานจะได้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง	สศต. 5-5(1) สรุปผลการปรับปรุงกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการที่ปรับปรุง

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการกระบวนการที่ปรับปรุงของหน่วยงาน (เฉพาะกระบวนการหลักที่พัฒนาและปรับปรุงในตัวบ่งชี้ที่ 5) (คะแนนเต็ม 5.00 คะแนน)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนน
ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการกระบวนการที่ปรับปรุงของหน่วยงาน	4.24 คะแนน

รายการเอกสารอ้างอิง

สศต. 6(1) รายงานผลความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 คะแนน	✓	4.24
ผลการดำเนินงาน	4.24 คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน

รอบการประเมิน ปีการศึกษา 2562 (กันยายน 2562 - สิงหาคม 2563)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2562 ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย 	<p>สศต. 7-1(1) แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีการศึกษา 2562</p> <p>สศต. 7-1(2) คำสั่งที่ 2935/2562 ลงวันที่ 12 กันยายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)</p>	<p>3. มีการแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เช่น คณะทำงานการจัดการความรู้ รับผิดชอบดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุตามเป้าหมาย คณะอนุกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทำหน้าที่รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p>4. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักการศึกษาต่อเนื่องอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. มีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และที่ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>6. การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในปีถัดไป</p>	<p>สศต. 7-1(3) คำสั่งที่ 1/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 7-1(4) คำสั่งที่ 18/2561 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p>สศต. 7-1(5) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 วาระที่ 1.3</p> <p>สศต. 7-1(6) รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 3) รายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA Online สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ</p>	<p>คณะกรรมการประจำหน่วยงาน โดยผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ที่ประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการกำกับติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทำหน้าที่ในการรวบรวมหลักฐานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ต่าง ๆ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2562 เสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด 3. มีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบนระบบ CHE QA Online สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ 4. มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย 	<p>สศต. 7-2(1) คำสั่งที่ 2935/2562 ลงวันที่ 12 กันยายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>สศต. 7-2(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 1.3</p> <p>สศต. 7-2(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 วาระที่ 1.3 , 4.5 - 4.7</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด และ 3) รายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่ กำหนดในระบบ CHE QA Online สำหรับ หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ</p>	<p>5. มีการนำข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p>	<p>สศต. 7-2(4) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 1.2, 1.4, และ 3.1 - 3.2</p> <p>สศต. 7-2(5) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 1.1</p> <p>สศต. 7-2(6) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 วาระที่ 1.1</p> <p>สศต. 7-2(7) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 วาระที่ 3.1 และ 4.2</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 3) รายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA Online สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ (ต่อ)</p>		<p>สศต. 7-2(8) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 วาระที่ 1.1 และ 4.2</p> <p>สศต. 7-2(9) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2563 วาระที่ 3.1 และ 5.1</p> <p>สศต. 7-2(10) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 วาระที่ 1.6 , 4.1</p> <p>สศต. 7-2(11) เว็บไซต์สำนักการศึกษาต่อเนื่อง หัวข้อ การประกันคุณภาพการศึกษา</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน/ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ/หรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p>	<p>ในปีการศึกษา 2561 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักว่า ควรนำวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของหน่วยงานในเรื่องการฝึกอบรมมาพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานว่า ในการฝึกอบรมอย่างไรจึงจะนำไปสู่ค่านิยมขององค์กร คือ การฝึกอบรมที่มีคุณภาพ มีการจัดการอย่างมืออาชีพ และเกิดการประทับใจในการให้บริการกับผู้รับการอบรมและอยากกลับมาใช้บริการอีก อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนด (ตามพันธกิจหลักในการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย) ซึ่งสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมากำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม ซึ่งเป็นกระบวนการหลักด้านการฝึกอบรม ในการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ส่งผลให้สำนักการศึกษาต่อเนื่องได้รับการว่าจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ให้จัดฝึกอบรม หลักสูตร การนำค่านิยมสู่วัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างความสำเร็จ (Core Value Go to Success of Organization) จำนวน 10 รุ่น โดยมีกำหนดการจัดฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	<p>สศต. 7-3(1) สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 17-18 ตุลาคม 2562 หน้า 5</p> <p>สศต. 7-3(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 วาระที่ 1.3 และ 4.6</p> <p>สศต. 7-3(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 3.2</p> <p>สศต. 7-3(4) การปรับปรุงกระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกอบรม</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน/ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ/หรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (ต่อ)</p>		<p>สศต. 7-3(5) ร่างข้อเสนอโครงการ การนำค่านิยมสู่วัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างความสำเร็จ (Core Value Go to Success of Organization) (สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง)</p>
<p>4. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานหรือเข้าร่วมในกิจกรรมกลางที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยมีการสรุปทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)</p>	<p>สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำหรับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2562 จัดโดยสำนักบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 1607 อาคารบริหารส่วนต่อเติม ชั้น 6 จำนวน 2 ราย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางนันทภัก อินทยศ เลขานุการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง 2. นางอนงค์ สุขสุเสียง หัวหน้างานบริหารทั่วไป <p>ในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้มีการสรุปทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้</p>	<p>สศต. 7-4(1) หนังสือขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำหรับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563</p> <p>สศต. 7-4(2) สรุปผลการจัดกิจกรรมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563</p>

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานหรือเข้าร่วมในกิจกรรมกลางที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยมีการสรุปทบทวนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	<p>1. ได้เครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหน่วยงานสนับสนุน ที่เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง แนวทางการดำเนินงานใกล้เคียงกัน ลักษณะปัญหาที่พบมีความคล้ายคลึงกันสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับสำนักได้</p> <p>2. ได้เรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาของแต่ละหน่วยงาน เช่น การปรับรูปแบบการพัฒนาบุคลากรแบบเผชิญหน้าเป็นแบบออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>สศต. 7-4(3)</p> <p>สรุปทบทวนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน โดย สำนักการศึกษา ต่อเนื่อง</p>
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	-	-

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2562		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	4
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ 4
สรุปผลการประเมิน

ในปีการศึกษา 2562 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
			✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำองค์การ	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน (ยกเว้นการประเมิน)	-	4 ข้อ	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	4 ข้อ	2 ข้อ	✗	2
ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 56.00	34.38	✗	2.46
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4	4.24	✓	4.24
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	4 ข้อ	4 ข้อ	✓	4
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้				3.79

หมายเหตุ	คะแนน 0.00 - 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
	คะแนน 1.51 - 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
	คะแนน 2.51 - 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
	คะแนน 3.51 - 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
	คะแนน 4.51 - 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
-	-

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

(คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ 2935/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายอุทยานการศึกษา | กรรมการ |
| 8. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน | |
| 8.1 รองศาสตราจารย์ผกามาศ ผจญแก้ว | กรรมการ |
| 8.2 รองศาสตราจารย์ ดร.วัลภา สบายยิ่ง | กรรมการ |
| 9. เลขานุการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง | กรรมการและเลขานุการ |
