



รายงานผล

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต
และด้านศิลปวัฒนธรรม
ระหว่างวันที่ 1 – 3 กุมภาพันธ์ 2566

โดย

นางอนงค์ สุขสุเสียง

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากทุนการพัฒนาเพื่อการศึกษาทางไกล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

สำนักการศึกษาต่อเนื่องเป็นหน่วยงานให้บริการวิชาการแก่สังคม และมุ่งขยายโอกาสทางการศึกษา และการศึกษาตลอดชีวิต จึงสนับสนุนให้มีการพัฒนางานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรมซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนัก และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนัก การจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนางานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน เพื่อนำมาถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเป็นเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระดับสถาบันอุดมศึกษาในโอกาสต่อไป

รายงานผลการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการจัดทำแนวปฏิบัติการพัฒนางานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ผู้ที่สนใจศึกษารายงานนี้ ได้นำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นแนวทางในการพัฒนางาน

นางอนงค์ สุขสุเสียง
หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปความรู้ที่ได้รับจากโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และด้านศิลปวัฒนธรรม	1
รายงานผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม	
ความสำคัญของโครงการ	2
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ระยะเวลาดำเนินการ	3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	3
สรุปผลการดำเนินโครงการ	4
สรุปผลการประเมินโครงการ	12
ภาคผนวก	
แบบขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล	22
รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา	28
แบบประเมินผลโครงการ	30
ภาพกิจกรรม	32

บทสรุปความรู้ที่ได้รับจากโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิตและด้านศิลปวัฒนธรรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ 1 – 3 กุมภาพันธ์ 2566 ณ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีบุคลากรของสำนักเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 27 คน ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารการพัฒนางานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม

การจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ สำนักมีการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนางานสู่การปฏิบัติจริง โดยการจัดทำแนวปฏิบัติการพัฒนางานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิตและด้านศิลปวัฒนธรรม ดังนี้ เนื้อหามีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนางาน อยู่ในระดับมาก การจัดฝึกอบรมตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในเรื่องนี้ อยู่ในระดับมากที่สุด

สรุปผลการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิตและด้านศิลปวัฒนธรรมความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานเลขาธิการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.64) ความคิดเห็นในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนางานสู่การปฏิบัติได้จริง ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.52) และความพึงพอใจต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.70)

สรุปผลการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในภาพรวม ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ข้อคิดเห็นจากจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดทำแนวปฏิบัติการพัฒนางานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม อยู่ในระดับ และทีมงานจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ดีมาก

รายงานผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม

1. ความสำคัญของโครงการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 34 กำหนดให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาขึ้น ตามประกาศของ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาโดยได้กำหนดมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษาขึ้น 4 ด้าน คือ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทำให้สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินงานตามพันธกิจที่สำคัญประการหนึ่งคือ พันธกิจด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่มีความเหมาะสม หรือสอดคล้องกับบริบทตามความต้องการของชุมชน สังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความยั่งยืนของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ทั้งนี้การส่งเสริมการพัฒนากำลังคนของประเทศผ่านการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นการเปิดโอกาสให้คนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา ภายใต้ระบบคลังหน่วยกิต ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตผ่านคลังหน่วยกิตที่มาจากหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย หน่วยฝึกอบรมที่ได้รับการรับรอง และจากการเทียบโอนประสบการณ์ โดยคลังหน่วยกิตนับเป็นก้าวสำคัญของการศึกษาไทย เป็นการพัฒนาระบบการศึกษาของประเทศ

ในขณะที่ศิลปวัฒนธรรมเป็นสิ่งที่ทุกหน่วยงานของชาติจะต้องให้ความสำคัญในการทำนุบำรุง อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน สร้างสรรค์และพัฒนาให้เป็นสมบัติของประเทศชาติสืบไป และยังเป็นการอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทยเพื่อเป็นเอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนาเผยแพร่วัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐาน การพัฒนาองค์ความรู้ต่อไป

สำนักการศึกษาต่อเนื่องเป็นหน่วยงานให้บริการวิชาการแก่สังคม และมุ่งขยายโอกาสทางการศึกษาและการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิต อีกทั้งสำนักการศึกษาต่อเนื่องมีภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม จึงสนับสนุนให้มีการพัฒนางานดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ในการศึกษาดูงานครั้งนี้จะเป็นการศึกษาวិธีการดำเนินงานเกี่ยวกับด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม และนำมาถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเป็นเครือข่ายในการร่วมกันพัฒนาการศึกษาในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารการพัฒนางานด้านบริการวิชาการ
- 2.2 เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารการพัฒนางานด้านคลังหน่วยกิต
- 2.3 เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารการพัฒนางานด้านศิลปวัฒนธรรม

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ได้สร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางวิชาการระดับสถาบันการศึกษา
- 3.2 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน
- 3.3 ได้นำความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาดูงานมาเป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ
แก่สังคม

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ จำนวน 3 วัน

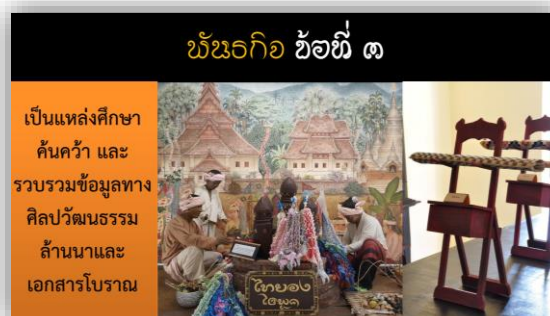
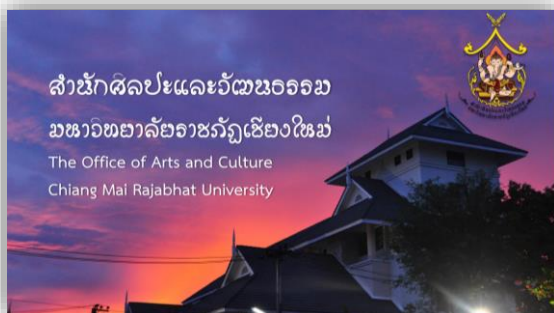
วันที่ 1 – 3 กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขานุการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

6.1 ด้านศิลปวัฒนธรรม ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





ແຜນການຄຸ້ມຄອງພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ ຄະນະ 6 ປີ
(ພ.ສ. ໒໕໖໕ - ໒໕໗໐)

- ປະເພນີພູມສາດສະໄໝ ໑ ສຳລັບຄຸ້ມຄອງພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ ແລະ ເອກະສານປະຫວັດສາດ
- ປະເພນີພູມສາດສະໄໝ ໒ ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ
- ປະເພນີພູມສາດສະໄໝ ໓ ສຳລັບການສຳເລັດພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ

ການສ້າງຄຸ້ມຄອງພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ
ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ ແລະ ເອກະສານປະຫວັດສາດ

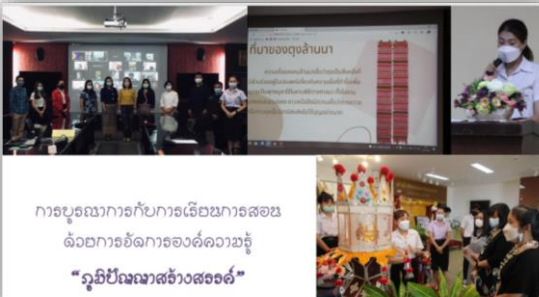
ການສ້າງຄຸ້ມຄອງພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ
(ໂຄງການສ້າງຄຸ້ມຄອງພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ (ໂຄງການ))



ການຈັດທຸກກິດຈະກຳພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ
ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ



ການສ້າງຄຸ້ມຄອງພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ
ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ



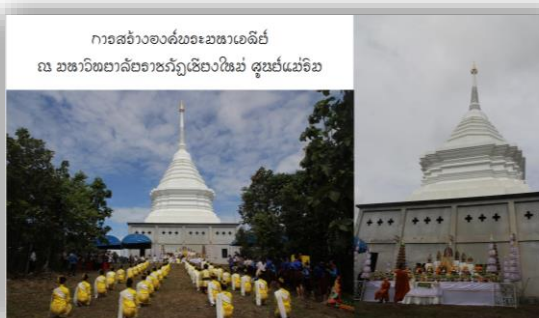
ການສ້າງຄຸ້ມຄອງພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ
ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ

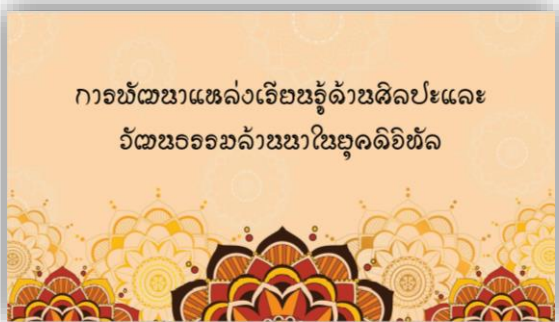


ການສ້າງຄຸ້ມຄອງພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ
ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ



ການສ້າງຄຸ້ມຄອງພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ
ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ ພັນທຸກຸ່ມຊົນລະປະຊາຊົນ









ผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา

งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
ผลการประเมิน ปีการศึกษา 2564 ได้ 5 คะแนน

งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน
ผลการประเมิน ปีงบประมาณ 2565 ได้ 4.82 คะแนน

ผู้บริหารสำนักบริการวิชาการ



ดร.จิราพร จิราพร
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



ดร.จิราพร จิราพร
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



ดร.จิราพร จิราพร
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



ดร.จิราพร จิราพร
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



ดร.จิราพร จิราพร
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

University Academic Service Center : UNISERV CMU



ฝ่ายบริการวิชาการ

งานส่งเสริมการเรียนรู้

ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้แก่สังคม สนับสนุนพันธกิจการให้บริการวิชาการด้านการฝึกอบรม และการศึกษาของมหาวิทยาลัย บ่มเพาะส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตร และการฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้น และระยะยาวให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะบุคคลในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยสำนักบริการวิชาการเน้นบทบาทและหน้าที่ในการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมการประชุมสัมมนา การเผยแพร่งานด้านบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคล ชุมชน และท้องถิ่น

University Academic Service Center : UNISERV CMU

ฝ่ายบริการวิชาการ

งานที่ปรึกษาและประเมินผล

ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการที่ปรึกษา งานติดตามประเมินผล การประสานงาน เป็นเวทีการบริการวิชาการให้แก่ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการและคณาจารย์ของคณะ/สำนัก/สถาบัน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การสำรวจข้อมูลและศึกษาความเป็นไปได้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของโครงการหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและกลุ่มเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

University Academic Service Center : UNISERV CMU

ฝ่ายบริการวิชาการ

งานบริการวิชาการรับใช้สังคม งานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ

สำนักบริการวิชาการ ดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริฯ ในการพัฒนาการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์เชิงรุก และการบริการวิชาการรับใช้สังคมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

University Academic Service Center : UNISERV CMU

ภาพกิจกรรม ฝ่ายบริการวิชาการ



University Academic Service Center : UNISERV CMU

ภาพกิจกรรม ฝ่ายบริการวิชาการ



University Academic Service Center : UNISERV CMU

ภาพกิจกรรม ฝ่ายบริการวิชาการ



University Academic Service Center : UNISERV CMU

ฝ่ายบริการห้องประชุม

เป็นสถานที่สำหรับจัดอบรม สัมมนา จัดนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และจัดเลี้ยงที่ได้รับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปท. (TCEB) มาตรฐาน 0 2564-2566 จำนวน 4 ห้อง คือ ห้องประชุมทองกวาว 1 และ 2 ห้องประชุมอินทนิล ห้องประชุมฝ้ายคำ และห้องประชุมบัวตอง ได้รับการรับรอง 0 2566-2568 ผ่านมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยเพื่อนักท่องเที่ยว SHA Plus จาก กกท. สามารถจัดงานสัมมนาขนาดต่าง ๆ ตั้งแต่ 20 - 500 ท่าน พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ทันสมัย ด้วยบริการถ่ายถอดสด และพร้อมให้บริการแบบ Hybrid การบริการอาหารและเครื่องดื่ม งานจัดเลี้ยงแบบครบวงจร พร้อมทั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)

University Academic Service Center - UNISERV CMU

ฝ่ายบริการห้องประชุม

ห้องประชุมทองกวาว



University Academic Service Center - UNISERV CMU

ฝ่ายบริการห้องประชุม

ห้องประชุมอินทนิล



University Academic Service Center - UNISERV CMU

ฝ่ายบริการห้องประชุม

ห้องประชุมฝ้ายคำ



University Academic Service Center - UNISERV CMU

ฝ่ายบริการห้องประชุม

ห้องประชุมบัวตอง



University Academic Service Center - UNISERV CMU

ฝ่ายบริการห้องประชุม

จัดเลี้ยง



University Academic Service Center - UNISERV CMU

ฝ่ายพัฒนารูทกิจ



สนับสนุนการดำเนินการตลาดเชิงรุก เพื่อการเพิ่มช่องทางการตลาดของสำนักบริการวิชาการ การสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือ กับเครือข่ายและพันธมิตรใหม่ การสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการให้เป็นที่รู้จัก และการบริการห้องประชุม สัมมนา และจัดเลี้ยง แบบครบวงจร

University Academic Service Center - UNISERV CMU

สรุปผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้านการฝึกอบรม :

1. ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานในครั้งนี้

1.1 วิสัยทัศน์ First in Mind @ 2026 (เป็นศูนย์ประสานงานด้านบริการวิชาการ) ได้รับการประเมินจากสถาบันที่มีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับระดับประเทศ TQC 300

1.2 พันธกิจ

- 1) ดำเนินธุรกิจให้ความรู้แก่สังคม
- 2) ดำเนินการสนับสนุนพันธกิจบริการวิชาการด้านฝึกอบรมและศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัย
- 3) ทหารายได้ที่พึ่งพาตนเองได้และจัดสรรให้มหาวิทยาลัย
- 4) ศูนย์พัฒนาสมรรถนะบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.3 ยุทธศาสตร์ : สร้างมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ

1.4 กลยุทธ์ : การปรับปรุงองค์กรเข้าสู่มาตรฐาน 3Rs (Revise Rebrand Renovate) และดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจเชิงรุก

1.5 ผลิตภัณฑ์ : (Product) บริการวิชาการ ได้แก่

- 1) การจัดอบรมสำหรับองค์กร (In-house Training)
- 2) การจัดอบรมหัวข้อตามกระแสนิยม (Public Training)
- 3) การเป็นที่ปรึกษาและประเมินผล (Consultant and Evaluation)
- 4) บริการวิชาการรับใช้สังคม (USR)
- 5) บริการจัดการงานของมหาวิทยาลัย (Organizer)

1.6 โครงสร้างองค์กร สำนักบริการวิชาการ

- 1) สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 3) คณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ
- 4) ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
- 5) เลขานุการสำนักบริการวิชาการ
- 6) การแบ่งส่วนงานของสำนักบริการวิชาการ
 - สำนักงานสำนักบริการวิชาการ
 - ฝ่ายบริการวิชาการ งานส่งเสริมการเรียนรู้
 - ฝ่ายบริการห้องประชุม

- ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

1.7 พันธกิจสำนักบริการวิชาการ

1) บริการวิชาการดำเนินโครงการตามพระราชดำริฯ ในการพัฒนาการศึกษา และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุกและงานบริการวิชาการรับใช้สังคม (USR) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2) งานส่งเสริมการเรียนรู้ ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้แก่สังคม สนับสนุนพันธกิจการให้บริการวิชาการ ด้านการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน มุ่งเน้นส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตร และการฝึกอบรมระยะสั้น ระยะยาวให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยสำนักบริการวิชาการมีบทบาทและหน้าที่ในการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรม การประชุมสัมมนาการเผยแพร่ผลงานด้านบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เป็น บุคคล ชุมชนและท้องถิ่น

3) งานที่ปรึกษา และประเมินผลดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการที่ปรึกษา งานติดตาม ประเมินผล การประสานงานเป็นเวทีการบริการวิชาการให้แก่ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ และคณาจารย์ของคณะ/ สำนัก/สถาบันในสังกัดของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงการสำรวจข้อมูลในสังกัดของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมทั้งการสำรวจและศึกษาความเป็นไปได้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของโครงการหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4) บริการห้องประชุม สัมมนาและจัดเลี้ยง ที่ได้รับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยประเภท ห้องประชุม โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน (TCEB) มาตรฐานปี 2564-2566 และผ่านมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยเพื่อนักท่องเที่ยว SHA Plus จาก ททท.บริการห้องประชุมขนาดต่าง ๆ พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย บริการถ่ายทอดสด และพร้อม ให้บริการแบบ Hybrid การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (แบบสั่งจากร้านอาหาร) งานจัดเลี้ยงมีระบบอินเทอร์เน็ต ไร้สาย (WIFI) ระบบรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด (CCTV)

5) พัฒนาธุรกิจ สนับสนุนการดำเนินการตลาดเชิงรุก เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด การสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือกับเครือข่ายเดิม และเพิ่มเครือข่ายใหม่ การสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์งานบริการ วิชาการให้ความรู้แก่สังคม และการบริการห้องประชุม สัมมนา และจัดเลี้ยงแบบครบวงจร

2. แนวทางในการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานไปพัฒนางานตนเอง

2.1 การให้ความสำคัญและการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง และนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารจัดการ โครงการได้อย่างคล่องตัว และการแบ่งสรรปันส่วนให้กับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

2.2 การสร้างเครือข่ายและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสถาบันจะเอื้ออำนวยประโยชน์ การแนะนำงานต่อกันได้ ซึ่งจะทำให้กลุ่มสถาบันการศึกษาจะมีการให้บริการวิชาการด้านการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานที่มุ่งเน้นส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตร และการฝึกอบรมระยะสั้น และระยะยาว เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะบุคคลให้กับภาครัฐและภาคเอกชน มีรูปแบบการให้บริการฝึกอบรมที่เหมือนกันจึงเป็นคู่แข่งทางธุรกิจอีกด้านหนึ่ง

2.3 การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการที่แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นผู้นำทางด้านเศรษฐกิจหรือภาคธุรกิจที่มีชื่อเสียงมาเป็นคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการหารายได้และหากลุ่มเป้าหมาย

2.4 บุคลากรด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ต้องให้ความสำคัญกับเครือข่ายลูกค้า รายเก่าและรายใหม่ การทำการตลาดเชิงรุก และการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางเป็นภาระกิจที่มีความสำคัญต่องานบริการด้านการฝึกอบรม

สรุปผลการประเมิน
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต
และด้านศิลปวัฒนธรรม
วันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2566
ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม สำหรับบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารการพัฒนาทางด้านบริการวิชาการ ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม นำมาถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเป็นเครือข่ายในการร่วมกันพัฒนาการศึกษาในโอกาสต่อไป

ในการนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน และมีผู้ตอบแบบประเมินผ่านแบบสอบถาม จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของ เพศ ผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	6	22.22
หญิง	21	77.78
รวม	27	100.0

จากการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78 เพศชาย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละของ อายุ ผู้ตอบแบบประเมิน

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 30 ปี	-	-
30 – 35 ปี	2	7.41
36 – 40 ปี	1	3.70
41 – 45 ปี	3	11.11
มากกว่า 45 ปี ขึ้นไป	21	77.78
รวม	27	100.0

จากการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อายุอยู่ในช่วงมากกว่า 45 ปี ขึ้นไป จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78 รองลงมาอายุ 41 - 45 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11 อายุ 30 - 35 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7.41 และอายุ 36 - 40 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนร้อยละของ วุฒิการศึกษา ผู้ตอบแบบประเมิน

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	3.70
ปริญญาตรี	11	40.74
ปริญญาโท	13	48.15
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....ปริญญาเอก.....	2	7.41
รวม	27	100.0

จากการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 48.15 รองลงมาปริญญาตรี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 40.74 ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7.41 และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานเลขาธิการ

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานเลขาธิการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ			
	$\bar{X}$	S.D.	N	แปลผล
1. การประสานงานเรื่องต่าง ๆ ในการจัดการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.56	0.58	27	มากที่สุด
2. การอำนวยความสะดวก การให้บริการ ด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ	4.70	0.54	27	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมของสถานที่	4.59	0.57	27	มากที่สุด
4. คุณภาพและปริมาณของอาหารและเครื่องดื่ม	4.63	0.56	27	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมและการให้บริการของพาหนะเดินทาง	4.74	0.45	27	มากที่สุด
6. สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	4.59	0.57	27	มากที่สุด

จากการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานเลขาธิการ การประสานงานเรื่องต่าง ๆ ในการจัดการโครงการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$) การอำนวยความสะดวก การให้บริการ ด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$) ความเหมาะสมของสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$) คุณภาพและปริมาณของอาหารและเครื่องดื่ม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$) ความเหมาะสมและการให้บริการของพาหนะเดินทาง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$) และสามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$)

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนางานสู่

การปฏิบัติได้จริง ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนางานสู่

การปฏิบัติได้จริง ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ			
	$\bar{X}$	S.D.	N	แปลผล
1. เนื้อหาสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางในการพัฒนางาน	4.48	0.70	27	มาก
2. ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม	4.59	0.64	27	มากที่สุด
3. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.41	0.75	27	มากที่สุด
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้	4.59	0.64	27	มากที่สุด

จากการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินแสดงความคิดเห็นในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนางานสู่การปฏิบัติได้จริง ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม หัวข้อเนื้อหาสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางในการพัฒนางาน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.48$) หัวข้อตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$) หัวข้อสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.41$) และหัวข้อประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$)

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม

ตารางที่ 6 ความพึงพอใจต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ			
	$\bar{X}$	S.D.	N	แปลผล
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม	4.70	0.54	27	มากที่สุด

จากการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$)

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ชี้ชมทีมงาน
2. อาหาร ณ โรงแรมที่พักรีสชาติ และคุณภาพของอาหารยังไม่ได้มาตรฐานในบางชนิด อาทิ ผัด ประเภทต่าง ๆ เครื่องดื่ม และไส้กรอกเบคอน
3. ระบบขั้นตอนของงาน กระบวนการ ของสำนักบริการวิชาการ คลังหน่วยกิต และศิลปวัฒนธรรม ก้าวหน้าและพัฒนาเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันได้ดีมาก การสนับสนุนจากฝ่ายบริหารลงสู่การทำงานของหน่วยงานได้อย่างตรงจุดรวดเร็ว และเปิดเสรีร่วมมือและประสานพันธกิจได้อย่างลงตัว และเหมาะสม ได้รับความร่วมมือจากสายอาจารย์ (วิชาการ) อย่างดีทั้งหมดที่กล่าวมาหน่วยงานของเรายังขาดอยู่ ฉะนั้นการพัฒนาไปในอนาคตข้างหน้าอย่างล่าช้าไม่ทัน มหาวิทยาลัยอื่น ๆ
4. จัดได้ดีมาก ได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อนำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนางานให้ก้าวหน้าเพิ่ม

ภาคผนวก

การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทหน่วยงาน

1. ชื่อโครงการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม

2. ประเภทโครงการ

☐ โครงการส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย

☒ โครงการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้และทักษะทางวิชาการ

และสอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของ มสธ. 20 ปี (ปี พ.ศ. 2561-2580) ในข้อ

- พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการวิชาการแก่สังคมเชิงบูรณาการ

- พันธกิจที่ 4 เรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของไทย

3. ชื่อและประวัติของผู้ขอรับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ ดังเอกสารแนบท้าย

ชื่อภาษาไทย นางอนงค์ สุขสุเสียง

ชื่อภาษาอังกฤษ MRS. ANONG SUKSUSIANG

วุฒิการศึกษา รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป สังกัด สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทร. 7707

เข้ารับราชการที่ มสธ. เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2534 จะเกษียณอายุราชการในปี 2573

● ขณะนี้ได้รับทุนอื่น ๆ จากมหาวิทยาลัยหรือไม่

☒ ไม่ได้รับ

☐ ได้รับ โปรดระบุ.....

● ขณะนี้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา/ลาในลักษณะอื่นเต็มเวลาหรือไม่

☒ ไม่ได้ลา

☐ ลา โปรดระบุ.....

● ขณะนี้ผู้ขอรับทุนมีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบในการผลิต/ปรับปรุงประจำภาคการศึกษาใน
ปีงบประมาณที่ขอรับทุน หรือไม่

☒ ไม่มี

☐ มี

ในกรณีที่มิชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบ โปรดระบุชื่อชุดวิชาและรหัสชุดวิชาทุกชุดวิชาที่รับผิดชอบ
ประจำภาคการศึกษาในปีงบประมาณที่ขอรับทุน ดังนี้

1. ชุติวิชา..... รหัสชุติวิชา.....

☐ ประธาน และ/หรือ ☐ บรรณาธิการ และ/หรือ

☐ ผู้เขียน หน่วยที่..... ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่.....

4. ความสำคัญของโครงการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 34 กำหนดให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาขึ้น ตามประกาศของ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาโดยได้กำหนดมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษาขึ้น 4 ด้าน คือ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทำให้สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินงานตามพันธกิจที่สำคัญประการหนึ่งคือ พันธกิจด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่มีความเหมาะสม หรือสอดคล้องกับบริบทตามความต้องการของชุมชน สังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความยั่งยืนของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ทั้งนี้การส่งเสริมการพัฒนากำลังคนของประเทศผ่านการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นการเปิดโอกาสให้คนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา ภายใต้ระบบคลังหน่วยกิต ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตผ่านคลังหน่วยกิตที่มาจากหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย หน่วยฝึกอบรมที่ได้รับการรับรอง และจากการเทียบโอนประสบการณ์ โดยคลังหน่วยกิตนับเป็นก้าวสำคัญของการศึกษาไทย เป็นการพัฒนาระบบการศึกษาของประเทศ

ในขณะที่ศิลปวัฒนธรรมเป็นสิ่งที่ทุกหน่วยงานของชาติจะต้องให้ความสำคัญในการทำนุบำรุง อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน สร้างสรรค์และพัฒนาให้เป็นสมบัติของประเทศชาติสืบไป และยังเป็นการอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทยเพื่อเป็นเอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนาเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐาน การพัฒนาองค์ความรู้ต่อไป

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่องเป็นหน่วยงานให้บริการวิชาการแก่สังคม และมุ่งขยายโอกาสทางการศึกษาและการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิต อีกทั้งสำนักงานการศึกษาต่อเนื่องมีภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม จึงสนับสนุนให้มีการพัฒนางานดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานของสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

ในการศึกษาดูงานครั้งนี้จะเป็นการศึกษาวិธีการดำเนินงานเกี่ยวกับด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม และนำมาถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเป็นเครือข่ายในการร่วมกันพัฒนาการศึกษาในโอกาสต่อไป

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

5.1 เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารการพัฒนางานด้านบริการวิชาการ

5.2 เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารการพัฒนางานด้านคลังหน่วยกิต

5.3 เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารการพัฒนางานด้านศิลปวัฒนธรรม

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ในเชิงรูปธรรม)

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วผู้ขอรับทุนจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรม 2 ส่วน ดังนี้

6.1 ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไร

1. ได้สร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางวิชาการระดับสถาบันการศึกษา
2. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน
3. ได้นำความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาดูงานมาเป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม

6.2 ผู้ขอรับทุนจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบในเชิงรูปธรรม

(โปรดระบุรายละเอียดผลงาน/กิจกรรม/โครงการที่ผู้ขอรับทุนจะกลับมาดำเนินการหลังจากที่ได้รับทุนแล้ว เฉพาะที่สามารถทำได้จริงภายในปีงบประมาณที่ขอรับทุน)

1. จัดทำแนวปฏิบัติด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
2. จัดทำแนวปฏิบัติด้านศิลปวัฒนธรรม

7. ระยะเวลาการดำเนินการ 3 วัน

- วันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2566 ณ จังหวัดเชียงใหม่

8. วิธีดำเนินการ

- เดินทางไปศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และด้านศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

9. งบประมาณของโครงการจำแนกตามหมวด

หมวดค่าใช้สอย

- | | |
|--|------------|
| 1. ค่าอาหารและที่พัก (ต่างจังหวัด) จำนวน 35 คน
(คนละ 2,500 บาท x 35 คน) | 87,500 บาท |
| 2. ค่าเช่ารถตู้โดยสารและน้ำมันเชื้อเพลิงในต่างจังหวัด จำนวน 4 คัน 3 วัน | 45,000 บาท |
| 3. ค่าตัวเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ไป-กลับ (กทม. - เชียงใหม่) จำนวน 35 คน
โดยขอเบิกในอัตราค่ารถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ปอ 1382 VIP 925 บาท
ไป-กลับ (กทม. - เชียงใหม่) 1,850 x 35 = 64,750 บาท | 64,750 บาท |

รวมเป็นเงิน

197,250 บาท

(หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอรับการสนับสนุนจากทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทหน่วยงาน

จำนวนเงิน 135,960 บาท สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินผู้ขอรับทุนยินดีรับผิดชอบเอง

10. เมื่อข้าพเจ้าและ/หรือผู้ร่วมโครงการได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าและ/หรือผู้ร่วมโครงการยินดีปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย และเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำสาขาวิชา/คณะกรรมการบริหารสำนัก สถาบัน/ผู้บริหารหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานที่ไม่มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน) กำหนดโดยเคร่งครัด และข้าพเจ้า และ/หรือผู้ร่วมโครงการ ขอรับรองว่าจะส่งรายงานผลต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ภายในระยะที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกำหนด ประจำปีงบประมาณ 2566 และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

11. ในกรณีที่การดำเนินงานตามโครงการที่ขอรับทุนจากมหาวิทยาลัย เป็นกรณีที่ทำให้เกิดงานอันมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายหรือก่อให้เกิดรายได้ไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรรมสิทธิ์หรือรายได้ที่เกิดขึ้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ)

(นางอนงค์ สุขสุเสียง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่

12. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะติดตามรายงานผลจากผู้ขอรับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการ เสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกำหนด ประจำปีงบประมาณ 2566 ทั้งนี้ โครงการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักการศึกษา ต่อเนื่องแล้ว ในการ ประชุมครั้งที่ 13/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวิวัฒนะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

วันที่

เอกสารประกอบการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทหน่วยงาน

ข้อ 6.2 แบบขอรับทุน (สพบ.02)

กิจกรรม/โครงการ ที่จะกลับมาดำเนินการ (ตามที่ผู้ขอรับทุนระบุไว้ในแบบขอรับทุน สพบ. 02 ข้อ 6.2)	ระยะเวลาดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2566 (30 กันยายน 2566)											
	ต.ค. 2565	พ.ย. 2565	ธ.ค. 2565	ม.ค. 2566	ก.พ. 2566	มี.ค. 2566	เม.ย. 2566	พ.ค. 2566	มิ.ย. 2566	ก.ค. 2566	ส.ค. 2566	ก.ย. 2566
1. จัดทำแนวปฏิบัติด้านการบริการวิชาการแก่สังคม					←							→
2. จัดทำแนวปฏิบัติด้านศิลปวัฒนธรรม					←							→

ตารางโครงการฝึกอบรม

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม

วันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2566

ณ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 05.40 น.	- ออกเดินทางจาก มสธ.
เวลา 06.00 น.	- ถึงสนามบินดอนเมือง
เวลา 07.40 น.	- เดินทางจากสนามบินดอนเมือง ไปจังหวัดเชียงใหม่
เวลา 8.55 น.	- ถึงสนามบินจังหวัดเชียงใหม่
เวลา 11.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.00 น.	- ศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)
เวลา 18.00 น.	- รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 07.00 – 09.00 น.	- รับประทานอาหารเช้า
เวลา 09.00 – 12.00 น.	- ศึกษาดูงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม (สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
เวลา 12.00 – 13.30 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.30 – 16.00 น.	- ศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม วัดพระธาตุดอยคำ จังหวัดเชียงใหม่
เวลา 18.00 น.	- รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 07.00 – 09.00 น.	- รับประทานอาหารเช้า
เวลา 09.00 – 12.00 น.	- ศึกษาดูงานด้านคลังหน่วยกิต (วิทยาลัยการศึกษาดุสิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
เวลา 12.00 – 13.30 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.30 – 15.00 น.	- ศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่วัดอุโมงค์ จังหวัดเชียงใหม่
เวลา 17.00 น.	- เดินทางไปสนามบิน จังหวัดเชียงใหม่
เวลา 17.45 – 19.00 น.	- ออกเดินทางจากจังหวัดเชียงใหม่ถึงสนามบินดอนเมือง
เวลา 20.00 น.	- ถึง มสธ.

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม
วันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2566
ณ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	<u>ข้าราชการ</u>	
1	นางนันท์กัค อินทุยศ	หัวหน้างานสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
2	นางเปรมปรีดี ไทยเที่ยง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
3	นางสาวฐิตารีย์ พัทธนันท์ศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
4	นายธนภุต หาดทวยกาญจน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ
5	นางอนงค์ สุขสุเสียง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
6	นางสาวมนัสนันท์ เสตะจันทน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
7	นางสาวบุษกร ครุฑชื่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
8	นางสาวอุไรวรรณ แสงพันธ์รุ่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน
9	นางภัสชญนิษฐ์ วิทยาธีรรัตน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
10	นายชัยณรงค์ นพศิริ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
11	นางสาวภาวิณี ปุริมปรัชญ์	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ
12	นางกาญจนา เชื้อสาย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
13	นายธณภณ นามพุทธา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
	<u>พนักงานมหาวิทยาลัย</u>	
14	รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒนกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
15	นางสาวจินตนา ปรัสพันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
16	นางสาวมยุรี ตุ่มเทียน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
17	นางสาวชนันธัญญ์ รัตนภิญโญทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
18	นางสาวเกษศิริรินทร์ รามนาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
19	นางสาวกรภัทร คงเจริญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
20	นายอภิภู ธนการอรณลิน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
21	นางสาวบุญทิพย์ ช่วยรัตแก้ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
22	<u>ลูกจ้างประจำเงินรายได้</u> นางสาวปณิดา เต็นหลี่	นักวิชาการศึกษา
23	นายอาชวี คงประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา
24	<u>ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน</u> นางสาวนวิรัตน์ ไหมรอด	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
25	นายปาลวัฒน์ เกษมสันต์ ณ อยุธยา	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
26	นางสาวธนัญสรณ์ อยู่ประเสริฐชุติ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
27	นางสาวสุริษา มากนวล	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

แบบประเมินผล
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม
วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ จังหวัดเชียงใหม่

.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ครบทุกข้อ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๓๐ ปี ☐ ๓๐ - ๓๕ ปี ☐ ๓๖ - ๔๐ ปี
☐ ๔๑ - ๔๕ ปี ☐ มากกว่า ๔๕ ปี ขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การประสานงานเรื่องต่าง ๆ ในการจัดการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
๒. การอำนวยความสะดวก การให้บริการ ด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
๓. ความเหมาะสมของสถานที่					
๔. คุณภาพและปริมาณของอาหารและเครื่องดื่ม					
๕. ความเหมาะสมและการให้บริการของพาหนะเดินทาง					
๖. สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนางานสู่การปฏิบัติได้จริง
ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เนื้อหาสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนางาน					
๒. ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในด้านการบริการวิชาการ แก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม					
๓. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้					

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรมในภาพรวม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม					

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....



เมื่อท่านกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
โปรดส่งคืนสำนักงานเลขานุการด้วย ขอขอบคุณค่ะ

ภาพกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการแก่สังคม
 ด้านคลังหน่วยกิต และด้านศิลปวัฒนธรรม
 วันที่ 1- กุมภาพันธ์ 2566
 ณ จังหวัดเชียงใหม่







